



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne**

**UMOWA NR [...]  
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO  
NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY**

w ramach

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, 8.22 Ekonomia społeczna

**Projekt pn.: „OWES TŁOK 3”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),  
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu: **FEKP.08.22-IZ.00-0001/23**

Zawarta w ..... dnia .....  
pomiędzy:

Stowarzyszeniem Kujawsko – Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „TŁOK” z siedzibą przy ul. Janiny Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000231265 w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 9562146357, Regon: 340028363  
zwanym dalej: „**Realizatorem**”,  
reprezentowanym przez:  
Ewę Kwiesielewicz - Szyszkę - Prezeskę  
a

.....  
(pełne dane Odbiorcy wsparcia),

zwanym dalej „**Odbiorcą wsparcia**”, „**PES**” lub „**PS**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub „**Stroną**” każda z osobna,

zwana dalej „**Umową**”,

w ramach której Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Przedmiotem** Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia finansowego tj. wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca (nowego) pracy w nowym lub



istniejącym przedsiębiorstwie społecznym<sup>1</sup> (PS) bądź w podmiocie ekonomii społecznej<sup>2</sup> (PES), pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu (PES) w przedsiębiorstwo społeczne (PS), zwanym dalej „**Wsparciem finansowym**”. Odbiorca wsparcia oświadcza, że Wsparcie finansowe przyjmuje, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej Umowie, Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne (dalej w niniejszej Umowie jako „Regulamin”) i przepisach obowiązującego prawa.

2. Wsparcie finansowe udzielane jest wyłącznie na tworzenie i utrzymanie nowotworzonych miejsc pracy. Powyższe oznacza, że w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy doszło do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano wsparcie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy (rozumiany jako data faktycznego dysponowania przez Odbiorcę wsparcia środkami na utworzenie nowych miejsc pracy na rachunku bankowym o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy).
3. W ramach niniejszej Umowy, Wsparcie finansowe jest udzielane na (należy wybrać i wskazać właściwe):
  - tworzenie i utrzymanie nowych/ego miejsca pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, **w przedsiębiorstwie społecznym;**
  - tworzenie i utrzymanie nowych/ego miejsca pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w podmiocie ekonomii społecznej **wyłącznie pod warunkiem przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej (PES), w których miejsce jest/miejsca są tworzone, w przedsiębiorstwo społeczne (PS).**
4. Wsparcie finansowe przyznawane jest w formie stawek jednostkowych. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, można wykorzystać tylko łącznie, co oznacza, że Odbiorca wsparcia nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.

<sup>1</sup> Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

<sup>2</sup> Podmiot ekonomii społecznej (PES) - podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej



5. Wsparcie finansowe jest przyznawane na podstawie Biznesplanu. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.
6. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy (nowo utworzonego) w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy, które zostało utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
7. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasady *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (dalej w niniejszej Umowie jako „Rozporządzenie”).
8. Odbiorca wsparcia otrzymuje Wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Projektu, przepisami prawa krajowego i unijnego, dokumentami programowymi oraz wytycznymi horyzontalnymi w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Wytycznymi w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Regulaminem konkursu nr FEdKP.08.22-IZ.00-004/23 dla Działania 8.22 Ekonomia społeczna oraz Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, niniejszej Umowy oraz jej załączników, które stanowią integralną część Umowy. Do obliczania terminów związanych z utrzymaniem i trwałością miejsc pracy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności postanowienia art. 112.
9. Odbiorca wsparcia przyjmuje Wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
  - 1) **Wnioskiem** o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS – będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy,
  - 2) **Biznesplanem** - będącym Załącznikiem nr 2 do Umowy,
  - 3) niniejszą **Umową** oraz **Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne,**



- 4) przepisami prawa, w szczególności regulacjami o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją/realizowanym przedsięwzięciem.

## § 2

### Kwota wsparcia i sposób płatności

#### 1. W ramach Umowy:

- 1) kwota wsparcia na utworzenie miejsca<sup>3</sup> pracy wynosi:

Tworzone miejsca pracy:	Liczba miejsc:	Stawka jednostkowa PLN:	Suma PLN:
łącznie liczba miejsc	10	2	20,00
<b>SUMA PLN:</b>			20,00

- 2) kwota wsparcia na utrzymanie miejsca pracy wynosi:

Utrzymane miejsca pracy przez 12 miesięcy	Liczba miejsc:	Stawka jednostkowa PLN:	Suma PLN:
pełny etat:	4	5	20,00
3/4 etatu:	2	2	4,00
1/2 etatu:	3	4	12,00
1/4 etatu <sup>5</sup> :	1	7	7,00
<b>SUMA PLN:</b>			43,00

- 3) łączne Wsparcie finansowe (suma z pkt 1 + pkt 2) zgodnie z Umową wynosi: ..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Wypłata kwot Wsparcia finansowego nastąpi w złotych polskich (PLN) na rachunek Odbiorcy wsparcia, prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej (SKOK) w złotych polskich, wskazany w ust. 3 poniżej.
3. Płatności Wsparcia finansowego nastąpią wyłącznie przelewem na niżej wskazany rachunek Odbiorcy wsparcia:  
Posiadacz rachunku:  
.....

<sup>3</sup> Maksymalnie 10 (dziesięć) miejsc pracy w jednym podmiocie.

<sup>4</sup> Wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem.



Nazwa banku lub SKOK:

.....

Nr rachunku:

.....

4. Przekazanie Wsparcia finansowego nastąpi w terminach wskazanych w paragrafie następnym.

### § 3

#### **Terminy i warunki wypłaty Wsparcia finansowego**

1. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od prawidłowego wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Realizatora, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 4.
2. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest wypłacana w 12 równych transzach zgodnie z Regulaminem pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Regulaminie.
3. Warunkiem wypłaty Wsparcia finansowego w terminie wskazanym w ust. 1 oraz terminie wskazanym w ust. 2 jest dostępność odpowiednich środków na rachunku bankowym Realizatora. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej Umową wysokości wypłata Wsparcia finansowego następuje niezwłocznie po uzyskaniu dostępności niezbędnej wysokości środków przez Realizatora. W żadnym przypadku, Odbiorcy wsparcia nie przysługuje jednak prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w przekazaniu Wsparcia finansowego, przekraczającej 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę wsparcia o przyczynach zwłoki i prognozie przekazania płatności.
5. Wypłata wsparcia nie może nastąpić wcześniej niż przed wniesieniem przez Odbiorcę wsparcia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawia się zgodnie z Regulaminem.
6. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
7. Wydatkowanie Wsparcia finansowego musi być realizowane z zachowaniem zasad najwyższej staranności, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminu.
8. Odbiorca wsparcia oświadcza, iż jest świadomy konieczności dochowania wszelkich warunków uzyskania wsparcia oraz ich bezwzględnie wiążącego charakteru, w tym m.in. tego iż:



- 1) miejsca pracy tworzone są wyłącznie dla osób, o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu;
- 2) osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono Wsparcia finansowego, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia u Odbiorcy wsparcia;
- 3) osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach Wsparcia finansowego, nie mogą pracować u Odbiorcy wsparcia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS <sup>5</sup>;
- 4) formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę w wymiarze etatu wskazanym w treści biznesplanu, ale nie mniejszym niż 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/4 etatu. Obniżenie wymiaru etatu w okresie utrzymania miejsca pracy w stosunku do założonego w treści biznesplanu powoduje obniżenie przyznanej Odbiorcy wsparcia stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, którego dotyczy obniżenie, według następującego schematu:
  - a. obniżenie wymiaru etatu z pełnego etatu do wymiaru etatu w przedziale od 0,99 do 0,75 etatu powoduje obniżenie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy o 1/4 wartości początkowej stawki;
  - b. obniżenie wymiaru etatu z pełnego etatu do wymiaru etatu w przedziale od 0,74 do 0,5 etatu powoduje obniżenie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy o 1/2 wartości początkowej stawki;
  - c. obniżenie wymiaru etatu z wymiaru etatu w przedziale od 0,99 do 0,75 etatu do wymiaru etatu w przedziale od 0,74 do 0,5 etatu powoduje obniżenie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy o 1/3 wartości początkowej stawki.

Podwyższenie przez Odbiorcę wsparcia wymiaru etatu na dofinansowanym miejscu pracy w okresie utrzymania miejsca pracy w stosunku do wymiaru etatu założonego w biznesplanie, pozostaje bez

---

<sup>5</sup> Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.



- wpływu na wysokość przysługującej Odbiorcy wsparcia stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy.
- 5) miejsce pracy może zostać utworzone przez Odbiorcę wsparcia najwcześniej w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy pierwszego pracownika zatrudnionego na miejscu pracy utworzonego w ramach Wsparcia finansowego;
  - 6) miejsce pracy należy utworzyć najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie tego miejsca pracy. Za zgodą Realizatora wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w uzasadnionych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni;
  - 7) jeżeli miejsce pracy tworzone jest u Odbiorcy wsparcia nie posiadającego statusu przedsiębiorstwa społecznego, Odbiorca wsparcia musi uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy;
  - 8) Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania niniejszej Umowy;
  - 9) miejsce pracy należy utrzymać przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1), 2) i 3) Umowy oraz na innych zasadach w określonych w treści Umowy i Regulaminu. Strony zgodnie postanawiają, że dla ustalenia tej okoliczności decydujące jest potwierdzenie opłacania składek ZUS przez Odbiorcę wsparcia przez okres 12 miesięcy należnych w związku z zatrudnieniem nowego pracownika na dofinansowanym miejscu pracy. Tym samym, wszystkie zwolnienia lekarskie w pracy, urlopy, zwolnienia od pracy pracownika określone w przepisach pracy czy też okresy innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy są traktowane jako okres utrzymania miejsca pracy tylko i wyłącznie i w takim okresie w którym składki ZUS dotyczące miejsca pracy są opłacane przez Odbiorcę wsparcia i wówczas nie ma obowiązku ich sumowania. Od dnia, kiedy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa Odbiorca wsparcia nie ma obowiązku opłacania składek ZUS związanych z zatrudnieniem pracownika na utworzonym miejscu pracy lub też składki te może odliczyć w przypadku Odbiorców wsparcia mających na podstawie przepisów krajowych obowiązek wyliczania i wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego, należy uznać, że następuje przerwanie obowiązkowego okresu utrzymania miejsca pracy. Brak jest bowiem możliwości przedstawienia przez Odbiorcę wsparcia jednego z dokumentów do kwalifikowania (udokumentowania) stawki tj.



- potwierdzenia opłacenia przez Odbiorcę wsparcia składek ZUS przez pełne 12 miesięcy. Wtedy do tego rodzaju przerwy w zatrudnieniu mają zastosowanie wymogi dotyczące dopuszczalnych przerw w zatrudnieniu oraz wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy w przypadku przekroczenia 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy. Jeżeli na danym miejscu pracy dojdzie do przerwy w zatrudnieniu wydłużającej okres utrzymania miejsca pracy wówczas możliwe jest zatrudnienie przez Odbiorcę wsparcia na zastępstwo kolejnego pracownika w takim samym wymiarze etatu, spełniającego kryteria o których mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1), 2) i 3) Umowy. Od momentu zatrudnienia pracownika na zastępstwo, nie ma konieczności wydłużania okresu utrzymania miejsca pracy;
- 10) osiągnięcie okresu trwałości miejsca pracy dla wszystkich miejsc pracy (nowo utworzonych), następujący po zakończeniu okresu utrzymania miejsca pracy o którym mowa w pkt. 9) powyżej, wynoszący 6 miesięcy, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako zatrudnienie na nim, przez Odbiorcę wsparcia, osób, o których mowa § 3 ust. 8 pkt. 1), 2) i 3) Umowy na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze etatu niezmienionym w stosunku do wymiaru etatu dla danego miejsca pracy na którym zatrudniani byli pracownicy w okresie utrzymania miejsca pracy – w przypadku zmian wymiaru etatu w okresie utrzymania miejsca pracy wymagany jest wymiar etatu obowiązujący w ostatnim dniu obowiązywania okresu utrzymania miejsca pracy zgodnie z § 1 pkt. 12 Regulaminu;
  - 11) prowadzenia działalności przez łączny Okres utrzymania miejsca pracy wynoszący 12 miesięcy oraz Okres trwałości miejsca pracy wynoszący 6 miesięcy od zakończenia Okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy);
  - 12) Odbiorcy wsparcia zakazuje się podwójnego finansowania<sup>6</sup>, polegającego na finansowaniu działań w ramach niniejszej Umowy środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO<sup>7</sup> lub FERS<sup>8</sup>. Podwójne finansowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wystąpi jeżeli:

---

<sup>6</sup> Realizator wsparcia weryfikować będzie prawidłowość dokumentów składanych przez Odbiorcę wsparcia, w szczególności prawdziwość składanych przez Odbiorcę oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

<sup>7</sup> Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

<sup>8</sup> program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.





- a) Odbiorca wsparcia nie wnioskował, ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego Odbiorca wsparcia składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
- b) Odbiorca wsparcia otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale:
  - wnioskuje do Realizatora o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego Odbiorca wsparcia składa zatwierdzone przez ministra wnioski o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub;
  - w przypadku zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez Odbiorcę wsparcia (na jego koszt) audyt zewnętrzny w okresie 12 m-cy od zatrudnienia pracownika, potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego Odbiorca wsparcia przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub;
  - po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub;
  - w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego Odbiorca wsparcia składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

Raport z opinii biegłego rewidenta o którym mowa powyżej Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić w terminie

.....

- 13) Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do opracowania, przy udziale Realizatora wsparcia, Indywidualnego Planu Reintegracji (dalej: IPR) w okresie do 3 miesięcy od dnia otrzymania wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia oraz do realizacji IPR przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu. W przypadku osób zatrudnionych



na miejscach pracy na utworzenie których przyznane zostało wsparcie w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy na mocy niniejszej Umowy, Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do opracowania IPR do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia każdej takiej osoby i jego realizacji przez okres utrzymania i trwałości każdego miejsca pracy. Opracowanie i realizacja IPR następuje w ramach środków własnych Odbiorcy wsparcia, bądź z udziałem środków OWES w przypadku, gdy osoby zatrudnione spełniają warunki o których mowa w Regulaminie udzielania wsparcia reintegracyjnego - dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.

- 14) Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przedkładania realizatorowi **Oświadczenie o stanie zatrudnienia**, stanowiącego załącznik nr 3.2 do umowy w terminie do 5 dnia następnego miesiąca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
9. Nadzór nad wypełnieniem wyżej wskazanych warunków i funkcjonowaniem Odbiorcy wsparcia, w tym weryfikacją, czy Odbiorca wsparcia prowadzi działania zgodnie z Regulaminem, Umową, Wytycznymi, wytycznymi obszarowymi<sup>9</sup> oraz Ustawą, a także innymi przepisami obowiązującego prawa, sprawuje Realizator.
10. Odbiorca wsparcia przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, iż dane Odbiorcy wsparcia opublikowane zostaną na stronie internetowej Realizatora, wraz z informacją o dacie przyznania Wsparcia i jego zakresie. Informacja opublikowana zostanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie określonym w Regulaminie

#### § 4

##### **Kwalifikowalność wsparcia i trwałość miejsc pracy**

1. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, Wsparcie finansowe w całości podlega zwrotowi. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od Odbiorcy wsparcia, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. niezawiniony przez Odbiorcę wsparcia problem z uzyskaniem pozwoleń, dokonaniem wymaganego odbioru technicznego. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia w skazany w § 2 ust. 3 Umowy.

<sup>9</sup> Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027



2. Wsparcie finansowe jest kwalifikowalne jeżeli dla stawki jednostkowej osiągnięty zostanie wskaźnik liczby miejsc pracy utworzonych w PS. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia Wsparcia finansowego, należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze wskazanym w § 2 ust. 1 punkt 2. Pomiar wskaźnika dokonywany jest do 3 miesięcy od wypłaty Wsparcia finansowego w celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy i tym samym kwalifikowalności stawki na utworzenie miejsca pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy Nowego Pracownika. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego oznacza konieczność zwrotu przez Odbiorcę wsparcia otrzymanych środków. Wskazany w zdaniu poprzednim okres 3 miesięcy w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez Realizatora o dodatkowe 30 dni<sup>10</sup>.
4. Wsparcie finansowe w postaci stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalne tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy. Wsparcie finansowe nie jest kwalifikowalne w ogóle (dla obu stawek), jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez okres pełnych 12 miesięcy. Spełnienie wymogu utrzymania miejsca pracy przez 12 miesięcy pozwala na rozliczenie i stwierdzenie kwalifikowalności stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS i stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS.
5. Pomiar wskaźnika jest dokonywany po 12 miesiącach od dnia utworzenia nowego miejsca pracy. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia nowych pracowników zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 8 pkt. 9) Umowy, przy czym dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
6. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie przez Odbiorcę wsparcia okresu trwałości miejsc pracy zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 8 pkt. 10), który wynosi 6 pełnych miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
7. W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w ustępie 6 powyżej, Realizator uprawniony jest do dokonania tzw. korekty finansowej proporcjonalnie do niezachowania okresu trwałości oraz do żądania zwrotu części

---

<sup>10</sup> Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne.



lub całości wypłaconych, na rzecz Odbiorcy wsparcia, środków<sup>11</sup>. W przypadku, w którym brak zachowania okresu trwałości stanowi bezpośredni skutek wystąpienia siły wyższej<sup>12</sup> w okresie trwałości, zwrot środków wsparcia nie będzie dochodzony i nadal uznawane będzie ono za kwalifikowalne.

8. W miejsce odchodzącego – w okresie utrzymania lub trwałości miejsca pracy – pracownika, Odbiorca wsparcia zatrudni na utworzonym miejscu pracy Nowego Pracownika łącznie spełniającego kryteria o których mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1), 2) i 3) Umowy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu pod warunkiem spełnienia przez nią innych warunków, o których mowa w Umowie lub Regulaminie.
9. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest poinformować Realizatora o każdym przypadku zakończenia zatrudnienia osób na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1 następującego w okresie utrzymania lub trwałości miejsca pracy, w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia zatrudnienia. Przed zatrudnieniem Nowego Pracownika w miejsce pracownika odchodzącego, Odbiorca wsparcia obowiązany jest przedłożyć protokół stanowiący załącznik nr 3.3 do umowy. Nie wypełnienie powyższych obowiązków uprawnia Realizatora do uznania, iż miejsce pracy nie zostało utrzymane zgodnie z ust. 4 lub 6 powyżej, co może skutkować po stronie Odbiorcy wsparcia obowiązkiem zwrotu całości lub części przysługującego na mocy niniejszej umowy wsparcia.
10. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, o którym mowa w §1 ust. 2, następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, rozumianego jako moment uznania środków na rachunku odbiorcy wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
11. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia są:
  - a) dla wsparcia na utworzenie miejsca pracy w PS:

---

<sup>11</sup> Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2024 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 1 stycznia 2025 r. Miejsce to zostało zlikwidowane 17 marca 2025 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości. Brak zachowania minimum jednomiesięcznego okresu trwałości skutkuje pełnym zwrotem stawki na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

<sup>12</sup> Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.



- podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
  - potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS;
  - kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
  - w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu;
- b) dla wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w PS:
- kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
  - potwierdzenie opłacania składek ZUS przez Odbiorcę wsparcia przez 12 miesięcy;
  - potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.

12. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana w transzach.

Warunkiem wypłaty pierwszej transzy jest podpisanie niniejszej Umowy oraz wniesienie przez Odbiorcę wsparcia zabezpieczenia Umowy o którym mowa w § 6 Umowy oraz dostarczenie Realizatorowi poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy oraz potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA).

13. Wypłata kolejnych transz jest dokonywana przez Realizatora na podstawie wniosków składanych przez Odbiorcę wsparcia do Realizatora w terminie do 20 dnia miesiąca, którego wniosek dotyczy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej w innej formie, na uzasadniony pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia, lub w przypadku kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach, lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach. Do wniosku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca wsparcia dołącza, pod rygorem wstrzymania wypłaty transzy przez Realizatora, następujące dokumenty poświadczające zgodność z oryginałem:

- a. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy oraz



- b. Potwierdzenie zapłaty składek ZUS Odbiorcy wsparcia wraz z deklaracją ZUS DRA i imiennymi raportami RCA oraz RSA (zanonimizowanymi w zakresie informacji dotyczących miejsc pracy utworzonych poza wsparciem finansowym)
  - c. Potwierdzenie zapłaty do US, przez Odbiorcę wsparcia, miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od wynagrodzenia każdego pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku pracy .
14. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia trwałości PS przez okres wskazany w Regulaminie na warunkach określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS.

## §5

### Kontrola i monitoring wsparcia

1. Utworzenie każdego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli.
2. . Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora, który przeprowadza ją w PS co najmniej raz w okresie utrzymania miejsca pracy. Podczas kontroli podmiot ten weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz Regulaminie. Zachowanie trwałości miejsca pracy po zakończeniu finansowania (tj. po upływie okresu utrzymania miejsca pracy) monitorowane jest dodatkowo przez okres minimum 6 miesięcy. Ostateczna liczba kontroli przeprowadzonych u Odbiorcy wsparcia zależy wyłącznie od decyzji Realizatora.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Odbiorcy wsparcia, i w miejscu świadczenia usług przez Odbiorcę wsparcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Odbiorcę wsparcia. W uzasadnionych przypadkach, m. in. możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
4. Kontrola utworzenia i utrzymania miejsca pracy prowadzona jest w szczególności w sposób umożliwiający ocenę racjonalności finansowej przedsięwzięcia, w tym w szczególności zgodności profilu prowadzonej działalności gospodarczej i utworzonych miejsc pracy z przedłożonym do oceny biznesplanem. Wszelkie istotne zmiany dotyczące funkcjonowania Odbiorcy wsparcia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy w stosunku do założeń przedstawionych w treści biznesplanu takich jak w szczególności zmiana profilu działalności prowadzonej przez Odbiorcę wsparcia czy też zmiana stanowisk pracy utworzonych w ramach Umowy w stosunku do założeń przedstawionych w treści biznesplanu wymaga uprzedniej aktualizacji treści biznesplanu stanowiącego załącznik do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz jego akceptacji przez Realizatora. Nie



wypełnienie powyższego obowiązków uprawnia Realizatora do uznania, iż miejsce pracy nie zostało utworzone i utrzymane zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, co może skutkować po stronie Odbiorcy wsparcia obowiązkiem zwrotu całości lub części przysługującego na mocy niniejszej Umowy wsparcia.

5. Ponadto Odbiorca wsparcia jest zobowiązany poddać się kontroli innych uprawnionych organów (w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej FEdKP) w zakresie prawidłowości wydatkowania Wsparcia finansowego, zgodności z Biznesplanem, funkcjonowania Odbiorcy wsparcia i trwałości miejsc pracy oraz trwałości PS.
6. Jeżeli w wyniku działań kontrolnych i/lub monitorujących zostanie stwierdzone, że Odbiorca wsparcia:
  - a) wykorzystał lub wydatkował całość lub część Wsparcia finansowego niezgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS i/lub Biznesplanem, i/lub w inny sposób niezgodnie z Regulaminem, bądź w sposób niezgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) zawiesił prowadzenie działalności w Okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy;
  - c) prowadził działalność przez okres krótszy niż łączny okres utrzymania i trwałości miejsc pracy;
  - d) nie poddał się kontroli Realizatora i właściwych uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu;
  - e) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, zaświadczenie lub informację na etapie ubiegania się o Wsparcie finansowe i/lub na etapie realizacji niniejszej Umowy;
  - f) naruszył inne istotne warunki Umowy lub Regulaminu, bez zachowania odpowiednich procedur;
  - g) nie spełnił warunków utrzymania lub trwałości miejsc pracy określonych w Umowie;
  - h) nie utrzymał statusu przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania Umowy;
  - i) zmienił formę prawną prowadzonej działalności bez zgody Realizatora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - j) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.

zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 5. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



7. Weryfikacja utrzymania miejsca pracy w okresie trwałości polega na potwierdzeniu faktycznego utrzymania miejsca pracy przez Odbiorcę wsparcia, finansowanego uprzednio w ramach stawek jednostkowych (na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy). Realizator monitorując zachowanie trwałości miejsca pracy powinien potwierdzić, że na danym miejscu nadal zatrudniona jest osoba spełniająca wymogi § 3 ust. 8 pkt. 1), 2) i 3) Umowy w niezmienionym wymiarze etatu. Potwierdzeniem utrzymania miejsca pracy jest ponoszenie wydatków na miejsce pracy przez Odbiorcę wsparcia zgodnie z przepisami krajowymi oraz umową o pracę lub spółdzielczą umową o pracę. Zatem potwierdzenie trwałości może odbywać się – według uznania Realizatora - w oparciu o dokumenty takie jak w szczególności: umowa o pracę, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy, potwierdzenia zapłaty składek ZUS Odbiorcy wsparcia wraz z deklaracjami ZUS DRA, imiennymi raportami RCA oraz RSA (zanonimizowanymi w zakresie informacji dotyczących miejsc pracy utworzonych poza wsparciem finansowym) lub Potwierdzenie zapłaty przez Odbiorcę wsparcia zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R).

## § 6

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Odbiorcę wsparcia w formie **weksła *in blanco* wraz z deklaracją wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz<sup>13</sup>:
- 1) poręczenia wniesionego przez:
    - osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe;
    - jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie;
    - fundusz poręczeń;
    - osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel *in blanco* i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 3) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;

---

<sup>13</sup> Odpowiednie skreślić.





- 5) hipoteka;
  - 6) blokada rachunku bankowego;
  - 7) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
  - 8) przewłaszczenie na zabezpieczenie.
2. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na łączną kwotę wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) i winno być wniesione:
- najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku **weksła *in blanco* wraz z deklaracją wekslową**;
  - najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 8.
3. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia i wartości prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator.
4. Realizator może w każdym czasie trwania niniejszej Umowy wezwać Odbiorcę wsparcia do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wykonania Umowy w postaci weksła *in blanco* wraz z deklaracją wekslową zwracane jest Odbiorcy wsparcia w ciągu 30 dni od spełnienia łącznie poniższych warunków:
- spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy oraz
  - spełnienia wymogu utrzymania trwałości przedsiębiorstwa społecznego określonego w umowie o zapewnieniu trwałości PS oraz
  - zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021-2027 końcowego wniosku o płatność składanego przez Realizatora do Instytucji.
6. Zabezpieczenie dodatkowe wykonania Umowy wskazane w § 6 ust. 1.1. - 1.9. zwracane jest na wniosek Odbiorcy wsparcia po spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy oraz utrzymania trwałości przedsiębiorstwa społecznego określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS. Decyzja o zwrocie zabezpieczenia dodatkowego należy do Realizatora.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca wsparcia może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>14</sup>, która całkowicie i trwale uniemożliwia

---

<sup>14</sup> Siła wyższa - to zdarzenie:

- a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza;
- b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia



Odbiorcy wsparcia realizację Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia przez Odbiorcę wsparcia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

2. Realizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku naruszenia przez Odbiorcę Wsparcia Umowy, w szczególności gdy:
  - 1) Odbiorca wsparcia nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie (w szczególności zobowiązań wskazanych w § 3 ust. 8, § 4 ust. 9 oraz § 5 ust. 4 i nie doprowadzi do ich spełnienia w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni);
  - 2) zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji Umowy (w szczególności nieprawidłowości, o których mowa w § 5) i Odbiorca wsparcia nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym lub po otrzymaniu upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi Realizatorowi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) w stosunku do Odbiorcy wsparcia:
    - a) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub
    - b) zostanie wszczęte postępowanie o podobnym charakterze, co postępowanie, o którym mowa w lit. a powyżej lub
    - c) wystąpiły przesłanki ogłoszenia upadłości lub
    - d) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - 4) Odbiorca wsparcia zawiesi prowadzoną działalność w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy;
  - 5) Odbiorca wsparcia zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż łączny okres utrzymania oraz trwałości miejsc pracy, o których mowa w Umowie i Regulaminie;
  - 6) Odbiorca wsparcia zmieni formę prawną prowadzonej działalności bez zgody Realizatora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 7) Odbiorca wsparcia w okresie trwałości nie będzie spełniał przesłanek warunkujących lub/i ustaną przesłanki do uzyskania i utrzymania statusu PS lub utracił status PS;
  - 8) Odbiorca wsparcia przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia lub informacje w celu uzyskania bądź rozliczenia wsparcia;
  - 9) Odbiorca wsparcia dopuści się nieprawidłowości finansowych, o których mowa w § 5 ust. 5.;

---

jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń;

c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.



- 10) Odbiorca wsparcia nie uzupełni w terminie braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 9 powyżej;
  - 11) Odbiorca wsparcia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy;
  - 12) Odbiorca wsparcia nie przekształcił się w PS (czyli nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z Ustawą) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy;
  - 13) Odbiorca wsparcia naruszy inne istotne warunki Umowy i nie doprowadzi do usunięcia przedmiotowych naruszeń w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni).
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków, o których mowa w § 2, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki, na rachunek bankowy Realizatora nr 77 1240 1936 1111 0010 9983 4222 prowadzony w banku Pekao S.A. II O. w Toruniu w terminie trzech dni od dnia rozwiązania Umowy. Za datę zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy wsparcia.
4. W przypadku gdy Odbiorca wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 Umowy, wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Odbiorcę wsparcia.

## § 9

### Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory między Realizatorem a Odbiorcą wsparcia związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.

## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie dokumentowej lub formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer Umowy. Korespondencja, pod rygorem braku doręczenia, będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw  
Pozarządowych TŁOK



ul. Janiny Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń

e-mail: biuro@owies.eu

Do Odbiorcy wsparcia:

---

## § 11

### Załączniki

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS – wraz z Biznesplanem.
2. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. Weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, będący załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
4. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego będący załącznikiem nr 9 do Regulaminu.
5. Umowa o zapewnieniu trwałości PS, będący załącznikiem nr 3.1 do umowy.
6. Oświadczenie o stanie zatrudnienia, będący załącznikiem nr 3.2 do umowy.
7. Protokół przyjęcia nowego pracownika, będący załącznikiem nr 3.3 do umowy.

## § 12

### Postawienia końcowe

1. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów w pierwszej kolejności w formie polubownej. W przypadku sporu sądowego sądem właściwym do rozpatrzenia sprawy jest sąd właściwy wg siedziby Realizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który jest integralną częścią niniejszej Umowy. Strony przyjmują słownik pojęć w kształcie ustalonym zgodnie z Regulaminem.
6. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Odbiorcy wsparcia.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

.....  
*Podpis Realizatora*

.....  
*Podpis Odbiorcy wsparcia*