

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

w ramach Projektu Nr FEKP.08.22-IZ.00-0001/23 „OWES TŁOK 3”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 08.22 Ekonomia społeczna

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki oraz zasady prowadzenia naboru w ramach projektu pn. „OWES TŁOK 3”
2. Projekt jest realizowany od 01.01.2024 r do 31.12.2026 r. na terenie subregionu 3, tj. powiatów: brodnickiego, grudziądzkiego, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyńskiego, wąbrzeskiego, świeckiego, rypińskiego.
3. Słownik pojęć:
  - 3.1. **Projekt** – dotyczy projektu nr FEKP.08.22-IZ.00-0001/23, pn. „OWES TŁOK 3”, realizowanego w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.22 Ekonomia społeczna.
  - 3.2. **Obszar realizacji projektu: 3 subregion województwa kujawsko - pomorskiego** – w skład, którego wchodzi następujące powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński.
  - 3.3. **OWES TŁOK** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, realizujący usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, posiadający akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej nadane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze decyzji, w oparciu o ustawę o ekonomii społecznej.
  - 3.4. **Standardy OWES** – załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie akredytacji i statusu OWES, ogłaszanego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w oparciu o który dokonywana jest ocena merytoryczna i akredytacja OWES na podstawie przepisów ustawy o ekonomii społecznej.

- 3.5. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK.
- 3.6. **Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: **www.owies.eu**.
- 3.7. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.8. **Uczestnik/uczestniczka** projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
- 3.9. **Odbiorca wsparcia** – podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, który/e podpisze z Realizatorem projektu umowę szkoleniowo-doradczą.
- 3.10. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro, w którym jest realizowany projekt „OWES TŁOK 3”. Biuro projektu mieści się przy ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń.
- 3.11. **Ścieżka PS** – kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach „OWES TŁOK 3” prowadzący do utworzenia nowego PS lub przekształcenia PES w PS.
- 3.12. **Podmioty ekonomii społecznej (PES)**
- a) spółdzielnia socjalna,
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
  - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.13. **Nowe przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot ekonomii społecznej, który

w ramach wsparcia po raz pierwszy przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego i który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie.

**3.14 Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, nadany na podstawie przepisów ustawy o ekonomii społecznej.

**3.15 Wsparcie finansowe - stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – jest to zryczałtowane wsparcie finansowe dla Odbiorcy wsparcia związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w regulaminie i umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

**3.16 Nowy Pracownik** - osoba zatrudniona na miejscu pracy w PS.

## § 2 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu „OWES TŁOK 3” mogą być wyłącznie:

- a) osoby fizyczne chcące założyć działalność w sektorze ekonomii społecznej,
- b) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
- c) podmioty ekonomii społecznej,
- d) pracownicy i wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej,

z subregionu 3. obejmującego powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński (co oznacza, w przypadku osób fizycznych, osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie subregionu 3, w przypadku osób prawnych - posiadanie jednostki organizacyjnej w subregionie 3).

Dopuszcza się wsparcie grupy docelowej spoza subregionu 3 poprzez objęcie wsparciem osób/podmiotów z innego niż wskazany w projekcie subregion województwa kujawsko-pomorskiego, o ile ich liczba nie przekroczy 10% uczestników projektu. Limit 10% będzie liczony dla os. fiz. i osobno dla podmiotów.

**O wsparcie finansowe można wnioskować na osoby zagrożone wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:

- a) **bezrobotnego**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561) – **wymagany dokument: zaświadczenie z PUP i ZUS;**
- b) **bezrobotnego długotrwale**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **wymagany dokument: zaświadczenie z PUP i ZUS;**
- c) **poszukującego pracy**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
  - (i) w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
  - (ii) niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **wymagany dokument: zaświadczenie z PUP i ZUS;**
- d) **osobę niepełnosprawną** w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika ZUS/dawne orzeczenie Komisji ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia;**
- e) **absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej**, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – **wymagany dokument: zaświadczenie z CIS /KIS, PUP i ZUS;**
- f) **osobę spełniającą kryteria**, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3) – **wymagany dokument: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, PUP i ZUS;**
- g) **osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego**, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265) – **wymagany dokument:**  
**zaświadczenie z PUP i ZUS;**

- h) **osobę usamodzielnianą**, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **wymagany dokument: zaświadczenie z PUP, ZUS i PCPR;**
- i) **osobę z zaburzeniami psychicznymi**, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700) – **wymagany dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika ZUS/dawne orzeczenie Komisji ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia;**
- j) **osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy** – **wymagany dokument: zaświadczenie z ZK/ZP, PUP i ZUS;**
- k) **osobę starszą**, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) – **wymagany dokument: zaświadczenie z ZUS;**
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej **status uchodźcy** lub ochronę uzupełniającą – **wymagany dokument: zaświadczenie z ZUS, karta pobytu, dla obywateli Ukrainy – kopia nadania numeru PESEL.**

**Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem:

- a) **zamieszkiwanie** - weryfikowane jest na podstawie zaświadczenia z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od

nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne;

- b) **status ucznia** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;
- c) **zatrudnienie** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy,
- d) **osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS;
- e) **niezatrudnione** - zaświadczenie z ZUS;
- f) **osoby niepełnosprawne** - załączyły orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

3. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach – na etapie rekrutacji do projektu. W tym celu uczestnik/czka wypełniania *Deklarację ostatecznego beneficjenta OWES TŁOK 3*.

4. Zakres wsparcia oferowanego przez Realizatora obejmuje:

**A. Dla nowotworzonych i istniejących podmiotów ekonomii społecznej** - wsparcie procesu ich rozwoju i ekonomizacji:

- a) doradztwo świadczone przez kluczowego doradcę oraz doradcę biznesowego;
- b) doradztwo specjalistyczne;
- c) doradztwo z pzp;
- d) szkolenia,
- e) wsparcie specjalisty/teki ds. reintegracji i specjalisty/teki ds. monitoringu i ewaluacji, specjalisty/teki ds. edukacji, szkoleń i promocji.

**B. Dla podmiotów ekonomii społecznej tworzących nowe miejsca pracy:**

- a) doradztwo ogólne świadczone przez kluczowego doradcę;
- b) doradztwo specjalistyczne;
- c) doradztwo z pzp;
- d) doradztwo biznesowe;
- e) szkolenia;
- f) działania reintegracyjne,



- g) wsparcie specjalisty/teki ds. reintegracji i specjalisty/teki ds. monitoringu i ewaluacji, specjalisty/teki ds. edukacji, szkoleń i promocji.

### § 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja w ramach projektu „OWES TŁOK 3” ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
2. W ramach projektu „OWES TŁOK 3” prowadzone są następujące typy rekrutacji:
  - a) dla grup nieformalnych na doradztwo w ramach wsparcia INKUBACJA i ROZWÓJ PES, - rekrutuje animator,
  - b) istniejące PES na doradztwo i szkolenia - rekrutuje doradca kluczowy,
  - c) nowotworzone PS lub przekształcające się PES do ścieżki PS - rekrutuje Komisja Rekrutacyjna PS,
  - d) istniejące PS do wsparcia w ramach projektu - rekrutuje doradca biznesowy.
3. Nabór na doradztwa w ramach wsparcia INKUBACJA i ROZWÓJ PES i PS prowadzony jest w sposób ciągły.
4. Informacja o zasadach rekrutacji jest dostępna na stronie internetowej [www.owies.eu](http://www.owies.eu).
5. Do korzystania ze szkoleń i doradztwa w ramach wsparcia INKUBACJA i ROZWÓJ PES i PS, uprawnione są osoby, grupy lub/i podmioty ekonomii społecznej, które wymagają wsparcia w następujących obszarach:
  - a) tworzenie nowych podmiotów ekonomii społecznej oraz wsparcie procesu ich rozwoju i ekonomizacji;
  - b) ekonomizowanie działalności poprzez uruchomienie odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej w ramach PES oraz rozwój istniejących PES;
  - c) przekształcenie PES w PS;
  - d) utrzymanie w PES istniejących miejsc pracy lub stworzenie nowych.

6. Osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia w projekcie „OWES TŁOK 3” w ramach Ścieżki PS, spełniające kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego Formularza Rekrutacyjnego PS dla: osób fizycznych lub osób prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo.
7. Formularz Rekrutacyjny PS należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/-ta na Uczestnika/czkę projektu.
8. Kompletny Formularz Rekrutacyjny PS wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami można składać osobiście w biurze projektu w dni robocze, pocztą/kurierem na adres: ul. Bartkiewiczy 69, 87-100 Toruń, lub w innej formie pośredniczącej.
9. W przypadku „Ścieżki PS” Formularze Rekrutacyjne PS w pierwszej kolejności zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego*.
10. Istniejące PS są zwolnione z obowiązku złożenia *Formularza Rekrutacyjnego PS*. Podmioty te są uprawnione do bezpośredniego złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych wraz z biznesplanem i innymi obowiązującymi załącznikami – po spełnieniu warunków określonych w § 7, pkt 8, litera B i C oraz złożeniu *Deklaracji ostatecznego beneficjenta OWES TŁOK 3*.
11. Do udziału w szkoleniach i doradztwie w ramach wsparcia INKUBACJA i ROZWÓJ PES, zostaną zakwalifikowani Kandydaci/cki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
12. Do udziału w ścieżce PS oferowanej przez „OWES TŁOK 3” zostaną zakwalifikowani/ne Kandydaci/cki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy przejdą pozytywnie:
  - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS,
  - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych PS,
  - c) w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.

#### § 4 Ocena formalna – Ścieżka PS





1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o *Karty oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
2. Złożony formularz rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
  - a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria wymienione w § 2 ust. 1 i 2,
  - b) złożony został obowiązujący *Formularz Rekrutacyjny PS*
  - c) w *Formularzu Rekrutacyjnym PS* wypełnione zostały wszystkie wymagane pola,
  - d) *Formularz Rekrutacyjny PS* zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,
  - e) *Formularz Rekrutacyjny PS* został czytelnie podpisany przez kandydatkę/kandydata.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia *Formularza Rekrutacyjnego PS* o braki z pkt c), d), e).
4. Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu składający *Formularz Rekrutacyjny PS* zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie *Formularza Rekrutacyjnego PS*.
5. Podpisanie *Formularza Rekrutacyjnego PS* jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym *Regulaminem Rekrutacji* i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu. Poza tym Kandydat/tka na Uczestnika/czkę projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną część *Formularza Rekrutacyjnego PS*.

## § 5 Ocena merytoryczna - Ścieżka PS

1. Każdy *Formularz Rekrutacyjny PS* spełniający wszystkie kryteria formalne wskazane w § 4 pkt 2 zostanie przekazany do oceny członkom Komisji Rekrutacyjnej.
2. *Formularz Rekrutacyjny PS* zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną PS punktacji.
3. Komisję Rekrutacyjną PS tworzą min. 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej – z grona: Koordynator/ka usług wsparcia PES, Kluczowy Doradca, Doradca Biznesowy, Specjalista/tka ds.

edukacji, szkoleń i promocji, Specjalista/tka ds. monitoringu i ewaluacji, Animator/ka. Koordynator/ka usług wsparcia PES może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS.

4. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem *Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych PS odbywa się w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.
6. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny PS nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
7. *Formularze Rekrutacyjne PS* oceniane będą według następujących kryteriów:

Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia
Minimum 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	0 – 5 pkt – zamieszczono opis produktów/ usług 0 –5 pkt – wykazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru grupy odbiorców 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia	20	0 – 10 pkt – wykazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną

				wykorzystane w działalności gospodarczej, 0-5 pkt - wykazano nawiązaną współpracę z JST, NGO, przedsiębiorstwem 0-5 pkt - ocena możliwości pozyskania i utrzymania rynku zbytu
Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny,) przyszłych pracowników przedsiębiorstwa społecznego	20	0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością 0 - 5 pkt - kandydatka/kandydat ukończyła/-ł kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością lub deklaruje ukończenie tych kursów 0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością 0-5 pkt- lider przedsięwzięcia posiada wykształcenie lub doświadczenie związane z planowaną działalnością
Minimum 3 pkt	4.	Przejrzystość, prostota,	5	0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w

		zrozumiałość założeń		przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego,
Minimum 9 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	<b>15</b>	0-5 pkt - możliwość wprowadzenia nowego produktu/usługi, 0-5 pkt- możliwość zmiany profilu działalności 0-5 pkt- innowacyjność przedsięwzięcia
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	<b>10</b>	0-5 pkt - w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania 0-5 pkt - planowane wydatki w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w formularzu	<b>10</b>	0-2 pkt - wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób, 0-3 pkt - wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności, 0-3 pkt - wszystkie wydatki są niezbędne, 0-2 pkt - podane wartości są oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi
<b>60</b>	<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>100</b>	

8. W wyniku oceny formularza rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do udziału w „Ścieżce PS” mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/ki, których wnioski uzyskały minimum 60 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w § 5 ust. 7 Regulaminu.
9. *Formularz Rekrutacyjny PS* może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z pkt. 8 w § 5:
- a) po 10 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, solidarność pokoleń, rozwój usług aktywnej integracji, innych kierunkach rozwoju określonych w regionalnym programie rozwoju na rzecz ekonomii społecznej,
  - b) po 3 punkty mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą kobietę,
  - c) po 2 punkty mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą osobę zamieszkującą tereny wiejskie,
  - d) dodatkowe punkty mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą osobę z grupy szczególnie wykluczonych: osoby z niepełnosprawnością (5 p.),
  - e) dodatkowe punkty mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą osobę, **o której mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej** (4 punkty za każdą osobę przynależącą do min. 1 z ww. grup).
10. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego PS przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącą/ą Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
11. Po zakończeniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS osoby zgłoszone do udziału mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić szerzej swój pomysł na działalność. Ze spotkania

sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów wg kryteriów określonych w ust. 7.

12. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci-cki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
13. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej PS stworzona zostanie lista rankingowa.
14. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową, o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
15. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej PS zatwierdzona lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
16. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
17. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane.
18. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w ścieżce PS o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
19. Pisemna korespondencja może być przesyłana również drogą elektroniczną po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.

## **§ 6 Procedura odwoławcza – Ścieżka PS**

1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji, mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośredniego złożenia w biurze projektu.



2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny PS wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego PS jest wiążący.

### § 7 Blok szkoleniowo-doradczy – Ścieżka PS

1. Z Uczestnikiem/czką bloku szkoleniowo-doradczego lub odbiorcą wsparcia zostanie zawarta Umowa szkoleniowo-doradcza (*Załącznik 3*).
2. W szkoleniach przewidziany jest udział:
  - a) w przypadku osób fizycznych zakładających nowe PS – członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS;
  - b) w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.
3. Szkolenia (obligatoryjne minimum 2 obszary – wybór dokonywany wspólnie z doradcą przy wykorzystaniu *Karty diagnozy potrzeb klienta OWES w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia*) dotyczą następujących obszarów:
  - a) powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
  - b) uzyskiwanie statusu PS,
  - c) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
  - d) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
  - e) tworzenie biznesplanów oraz marketing,
  - f) tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
  - g) działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
4. W doradztwie ogólnym, specjalistycznym i biznesowym bierze udział min. lider powstającego PS z wyjątkiem spółdzielni socjalnej osób fizycznych, w przypadku

której do udziału w doradztwie są zobowiązane wszystkie osoby przewidziane do zatrudnienia w spółdzielni.

5. W sytuacji, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach – w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
6. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub z orzeczeniem psychiatrycznym biorą udział w min. 1 h doradztwa z doradcą kluczowym lub biznesowym – są natomiast zwolnione z uczestnictwa w doradztwie specjalistycznym.
7. Każda osoba zatrudniana w PS jest zobowiązana do wzięcia udziału w spotkaniu ze specjalistą ds. reintegracji.
8. Obligatoryjne wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
  - A. w przypadku osób, grup lub podmiotów ekonomii społecznej, które nie brały wcześniej udziału w Ścieżce PS:
    - a) dla liderów tworzących PS lub osób oddelegowanych oraz grupy członkowskiej tworzącej spółdzielnię socjalną osób fizycznych, w ramach „Ścieżki PS” w projekcie OWES TŁOK 3:
      - min. 3 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
      - min. 1 h doradztwa specjalistycznego lub biznesowego – jeśli w okresie ostatnich 12 mies. nie korzystał/a z doradztwa,
      - min. 2 szkolenia. Ilość szkoleń określa realizator na podstawie diagnozy potrzeb.
    - b) dla osób przewidzianych do zatrudnienia w PS min. jedna ze wskazanych form wsparcia:
      - min. 2 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę lub biznesowego;
      - lub min. 2 h doradztwa specjalistycznego lub biznesowego, z wyjątkiem osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne;

- lub min. 2 szkolenia. Ilość szkoleń określa realizator na podstawie diagnozy potrzeb. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne mogą być zwolnione z udziału w szkoleniach po ustaleniu tego lidera z Realizatorem.

B. w przypadku istniejących podmiotów lub osób, które utworzyły PS i zatrudniły pracowników w ramach wsparcia finansowego OWES i/lub brały udział w Ścieżce PS w OWES TŁOK lub/i zaliczyły blok szkoleniowo-doradczy w innym OWES w wymiarze minimum 75% ścieżki wsparcia określonej przez Realizatora lub/i dostarczyły dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia/ funkcjonowania PS, a ubiegają się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy lub w sytuacji zmiany osoby przewidzianego do zatrudnienia:

- minimum 1 h doradztwa biznesowego z udziałem Lidera wskazanego przez PS oraz osoby przewidzianej do zatrudnienia w ramach wsparcia finansowego OWES TŁOK 3.

C. w przypadku istniejących podmiotów, które brały udział w Ścieżce PS, a nie zatrudniły pracowników w ramach wsparcia finansowego OWES, chcąc ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy:

a) min. 2 h doradztwa biznesowego/specjalistycznego – dla lidera wskazanego przez PES;

b) osoby przewidziane do zatrudnienia, które nie brały udziału wcześniej w ścieżce PS, min. jedna ze wskazanych form wsparcia:

- doradztwo w wymiarze minimum 2 h;
- lub 2 szkolenia w ramach tzw. Ścieżki PS. Ilość szkoleń określa realizator na podstawie diagnozy potrzeb.

9. W przypadku niemożności organizacji szkoleń przez Realizatora projektu konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego uczestnika/czkę projektu. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik/czka uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

10. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:



- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo podpisem na liście obecności oraz innych dokumentów potwierdzających odebranie usługi szkoleniowo – doradczej,
  - c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
  - e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
11. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu całego bloku szkoleniowo-doradczego, otrzymanie którego jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
12. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleniowo-doradczych.
13. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka projektu będzie mógł/ła kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie wsparcia finansowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia jak również uzyskaniu zgody Koordynatora/rki usług wsparcia PES.
14. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
- a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Koordynatora/ki usług wsparcia PES zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
15. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie osób przewidzianych do zatrudnienia po złożeniu formularzy rekrutacyjnych do Ścieżki PS w sytuacji spełnienia następujących warunków:
- a) skreślenia Uczestnika/czki projektu z powodu wskazanego w pkt 14;
  - b) w sytuacji, gdy uzupełnienie składu osobowego ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego, nowy uczestnik/czka

zobowiązany jest do udziału w szkoleniach przewidzianych w ramach ścieżki PS. W przypadku niemożności ich organizacji przez realizatora projektu z uwagi na brak grupy szkoleniowej konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/czkę projektu. Przystępujący uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do udziału w doradztwie min 2 godz. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienia poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik Projektu uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora/rkę usług wsparcia PES.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie. Obowiązująca wersja dostępna jest na [www.owies.eu](http://www.owies.eu) oraz w biurze projektu.

### Załączniki do regulaminu:

**Załącznik 1** - Deklaracja ostatecznego beneficjenta OWES TŁOK 3 - składana przez wszystkich uczestników/czki projektu:

- a) Deklaracja ostatecznego beneficjenta OWES TŁOK 3 – DANE UCZESTNIKA PROJEKTU OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE.
- b) Deklaracja ostatecznego beneficjenta OWES TŁOK 3 – DANE PODMIOTU OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE.

**Załącznik 2** - Formularz rekrutacyjny PS do ścieżki PS:

- c) Formularz rekrutacyjny PS do udziału w projekcie „OWES TŁOK 3” na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne,
- d) Formularz rekrutacyjny PS do udziału w projekcie „OWES TŁOK 3” na przekształcenie PES w przedsiębiorstwo społeczne lub utworzenie nowego PS przez podmioty prawne.

**Załącznik 3** - Wzór umowy szkoleniowo-doradczej:



- a) bez pomocy de minimis,
- b) objętej przepisami pomocy de minimis.

**Kontakt w sprawie realizacji projektu OWES TŁOK 3 możliwy jest:**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail: [biuro@owies.eu](mailto:biuro@owies.eu);
  - 2) telefonicznie – pod numerem telefonu: 56 65 550 22 lub 500 127 355;
  - 3) osobiście – w miejscu i czasie ustalonym z Realizatorem, którego biuro projektu mieści się przy ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń;
  - 4) listownie – na adres: ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń.
- Biuro projektu jest dostępne i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Regulamin obowiązuje od dnia 12.03.2024 r

