



## **Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne**

Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne, zwany dalej „**Regulaminem**” określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w **przedsiębiorstwie Odbiorcy wsparcia**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi, w szczególności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej” oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

|   |    |
|---|----|
| <b>§ 1 Słownik pojęć</b> .....  | 2  |
| <b>§ 2 Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy</b> .....  | 8  |
| <b>§ 3 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe</b> .....   | 8  |
| <b>§ 4 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w formie stawek jednostkowych – zasady ogólne</b> .....  | 10 |
| <b>§ 5 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy</b> ..... | 13 |
| <b>§ 6 Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki</b> .....  | 39 |
| <b>Załączniki do Regulaminu:</b> .....  | 41 |



## § 1

### Słownik pojęć

1. **Biznesplan** – dokument, który umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. **Ekonomia społeczna** – działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym w rozumieniu Ustawy.
3. **Grupa inicjatywna** – osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia OWES wypracowują założenia co do utworzenia PS celem uzyskania statusu Odbiorcy wsparcia.
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
5. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** – Program rozwoju przyjęty uchwałą Rady Ministrów w sprawie przyjęcia programu pod nazwą "Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej".
6. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora do oceny Wniosków, składająca się z ekspertów, której celem jest ocena Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, której skład oraz zasady działania określone są w odrębnym Regulaminie.
7. **Miejsce pracy** – miejsce pracy nowo utworzone dla osób o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu, zakładające zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności<sup>1</sup> w wymiarze co najmniej ¼ etatu, w wyniku przyznania wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS Odbiorcy Wsparcia, rozumiane jako Nowo utworzone miejsce pracy musi zwiększać ogólną liczbę miejsc pracy u Odbiorcy wsparcia w odniesieniu do liczby miejsc pracy w PS w momencie przyznania wsparcia. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.



pracy.

8. **Nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne (nowo utworzone PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który w ramach wsparcia po raz pierwszy przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego i który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie.
9. **Nowy Pracownik** - osoba zatrudniona na miejscu pracy utworzonym w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy tj., dla której na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Osoba ta nie może wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia u Odbiorcy wsparcia, a także pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku<sup>2</sup>. Jako miejsce pracy Nowego Pracownika, na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności) w wymiarze co najmniej ¼ etatu. Pomiar wskaźnika dokonywany jest do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia w celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy i tym samym kwalifikowalności stawki utworzenia miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia oznacza konieczność zwrotu przez PES otrzymanych środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu przez Realizatora o maksymalnie 30 dni<sup>3</sup>.
10. **Odbiorca wsparcia** – nowo utworzony (w tym w wyniku przekształcenia) podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego, z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

<sup>3</sup> Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne itp.



- 11. Okres trwałości miejsca pracy** - okres zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy, następujący po zakończeniu Okresu utrzymania miejsca pracy, wynoszący 6 miesięcy, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako zatrudnienie na nim, przez Odbiorcę wsparcia, osób, o których mowa § 1 pkt. 13 Regulaminu na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze etatu niezmienionym w stosunku do wymiaru etatu dla danego miejsca pracy na którym zatrudniani byli pracownicy w okresie utrzymania miejsca pracy – w przypadku zmian wymiaru etatu w okresie utrzymania miejsca pracy wymagany jest wymiar etatu obowiązujący w ostatnim dniu obowiązywania okresu utrzymania miejsca pracy zgodnie z § 1 pkt. 12 Regulaminu.
- 12. Okres utrzymania miejsca pracy** – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa § 1 pkt. 13 Regulaminu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu pod warunkiem spełnienia przez nią jednego z kryteriów wskazanych w § 1 pkt 13 Regulaminu.
- 13. Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
  - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
  - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
    - (i) w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - (ii) niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,



- f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
- k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**14. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)/Realizator** – realizator Projektu będący podmiotem, który uzyskał akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej w rozumieniu art. 36 ust. 1 Ustawy, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Ustawie i KPRES. OWES prowadzony jest przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK realizujący **projekt pn. „OWES TŁOK 3”** na terenie subregionu 3. województwa kujawsko-pomorskiego, posiadający akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej nr 79/2023.

**15. Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnię socjalną,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,



- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 16. Projekt** – Projekt pod nazwą „OWES TŁOK 3” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 - 2027 (FEEdKP 2021-2027) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o numerze **FEKP.08.22-IZ.00-0001/23**, dla którego prowadzona jest strona internetowa: [www.owies.eu](http://www.owies.eu). Adres mailowy do kontaktu w sprawie Projektu to: [biuro@owies.eu](mailto:biuro@owies.eu).
- 17. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, nadany na podstawie przepisów Ustawy.
- 18. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – jest to zryczałtowane wsparcie finansowe dla Odbiorcy wsparcia związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w Regulaminie i umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, aktualizowane zgodnie z Wytocznymi i przyznawane na:
- utworzenie miejsca pracy w wysokości określonej w Wytocznych,
  - utrzymanie miejsca pracy. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy itp., bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
- 19. Subregion 3** – to miejsce świadczenia usług, o których mowa w Ustawie, przez OWES. Są to poniżej wymienione powiaty województwa kujawsko-pomorskiego:
- brodnicki,
  - golubsko-dobrzyński,
  - wąbrzeski,
  - świecki,
  - rypiński,
  - grudziądzki,
  - m. Grudziądz.



**20. Trwałość PS rozumiana jest jako:**

- a) utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
- b) w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia, tj. w okresie o którym mowa w sekcji 4.4.1 pkt 2 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, oraz utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie powstałego w wyniku otrzymanego wsparcia miejsca pracy, przy czym okres ten może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytucznych;
- c) zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

**21. Umowa** - umowa o udzielenie Wsparcia finansowego, zawarta pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**22. Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

**23. Wniosek** – dokument składany przez Grupę Inicjatywną tworzącą przedsiębiorstwo społeczne, podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, będący kandydatem do uzyskania statusu Odbiorcy wsparcia, w celu pozyskania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**24. Wsparcie finansowe** – bezzwrotne wsparcie finansowe, które udzielane jest Odbiorcom wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wsparcie finansowe wypłacane jest na podstawie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

**25. Wytuczne** – Wytuczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.

**26. Wzrost liczby miejsc pracy** - w wyniku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania



wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy (rozumiany jako data faktycznego dysponowania przez PES lub PS środkami na utworzenie nowych miejsc pracy na rachunku bankowym, na który zgodnie z postanowieniami umowy mają zostać przekazane środki przez Realizatora).

## § 2

### **Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy**

1. W ramach Projektu Odbiorcy wsparcia może zostać udzielone wsparcie finansowe:
  - a) na utworzenie miejsca pracy będące stawką jednostkową,
  - b) na utrzymanie miejsca pracy będące stawką jednostkową przy czym stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
2. O udzielenie wsparcia może ubiegać się:
  - a) grupa inicjatywna tworząca przedsiębiorstwo społeczne,
  - b) podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne,
  - c) przedsiębiorstwo społeczne.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznawane jest wnioskodawcom o których mowa w pkt. 2 powyżej, na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i niezbędnymi załącznikami.
4. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma zawsze charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów obowiązującego prawa. Co oznacza, że Realizator wyda Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Szczegółowe zasady ubiegania się, przyznawania oraz wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy omówione zostały w § 3, 4, 5, 6 Regulaminu.

## § 3

### **Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe**

1. Wsparcie finansowe może zostać przyznane wnioskodawcom wskazanym w § 2 pkt 2 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:
  - a) zakwalifikowaniu do projektu – zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,





- b) zaliczeniu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu i/lub dostarczeniu dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia/funkcjonowania PS,
  - c) złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz z innymi wymaganymi załącznikami wskazanym w niniejszym Regulaminie, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej i wersji cyfrowej (mailem i/lub na nośniku) przesłanej na adres e-mail wskazany przez Realizatora lub przekazanej Realizatorowi na stosownym nośniku,
  - d) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% punktów = 72 punkty) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny wniosków musi otrzymać minimum 60% punktów, możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą rzymską w § 5 pkt 14 Regulaminu (nie dotyczy pkt VIII i IX), pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia,
  - e) w przypadku tworzenia nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne – posiadaniu siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie Subregionu 3.
2. Wsparcie finansowe w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przeznaczone jest wyłącznie na zatrudnienie osób wskazanych § 1 pkt 13 Regulaminu.
  3. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu, muszą mieć miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), pracować lub uczyć się na terenie Subregionu 3 (obejmującego powiaty: m. Grudziądz, grudziądzki, brodnicki, świecki, wąbrzeski, golubsko-dobrzyński, rypiński), z zastrzeżeniem, iż Realizator dopuszcza możliwość wsparcia grupy docelowej spoza Subregionu 3, poprzez objęcie wsparciem osób/podmiotów z innego subregionu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o ile ich liczba nie przekroczy 10% uczestników Projektu. W takim przypadku Realizator każdorazowo poinformuje o powyższym OWES z subregionu, z którego pochodzi Nowy pracownik.
  4. Status osób, o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem oraz innymi wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności do zatrudnienia na nowoutworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności,



- inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.).
5. Wnioskodawca ubiegający się o status Odbiorcy wsparcia wskazuje we Wniosku osobę odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem wsparcia finansowego, do której będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania wsparcia finansowego. Ewentualna zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakt z Realizatorem następuje w drodze e-mailowej lub w formie papierowej poprzez przesłanie stosownej informacji na adres do korespondencji wskazany przez Realizatora lub złożenie wersji papierowej informacji o zmianie tej osoby w biurze Realizatora.
  6. Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub elektronicznej(mail, fax etc.).
  7. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do współpracy i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji Realizatorowi, w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuacji finansowej oraz trwałości i poziomu zatrudnienia w PS) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, a także Ustawą.

#### **§ 4**

#### **Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w formie stawek jednostkowych – zasady ogólne**

1. Wsparcie finansowe jest przeznaczane na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności w ramach:
  - a) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 13 Regulaminu,
  - b) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 13 Regulaminu.
2. Realizator informuje o trybie, miejscu i formie składania Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz o planowanym terminie oceny formalnej i merytorycznej wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką jednostkową na utworzenie miejsca pracy.
4. Jeden wnioskodawca ubiegający się o status Odbiorcy wsparcia może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, jako:
  - a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS;
  - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;



- c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
5. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in.:
  - a) koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy,
  - b) w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego itp.
6. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - b) ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - c) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - d) ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
  - e) oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.
7. Wsparcie finansowe wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który przekształci się w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie Umowy.
8. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Ponadto osoby zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Spełnianie przez te osoby przesłanek wskazanych w § 1 pkt 13 musi zostać potwierdzone przez Odbiorcę wsparcia na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
9. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub



- spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze zgodnym z zapisami umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
10. Kwota stawki na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo po podpisaniu umowy wsparcia. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka utworzenia miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.
  11. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik, tj. liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym. Pomiar tego wskaźnika dokonywany jest przez Realizatora do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia w celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy przez Odbiorcę wsparcia i tym samym kwalifikowalności stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby. Brak utworzenia przez Odbiorcę wsparcia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków oznacza konieczność zwrotu przez Odbiorcę wsparcia otrzymanych środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu przez Realizatora, maksymalnie o 30 dni.
  12. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy itp., bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
  13. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna po upływie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Stawka jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy. Stawka nie jest kwalifikowalna w ogóle, jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez okres pełnych 12 miesięcy.
  14. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia w związku z kwalifikowaniem stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS. Za utrzymanie miejsca pracy w wymiarze



- pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy zgodnie z wysokością stawki wnioskowaną i wskazaną w umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Miejsca pracy w wymiarze poniżej pełnego etatu uprawniają odpowiednio do wypłaty  $\frac{3}{4}$  lub  $\frac{1}{2}$  stawki na utrzymanie miejsca pracy w zależności od wymiaru etatu miejsca pracy. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar  $\frac{1}{4}$  etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem  $\frac{1}{2}$  etatu innych osób objętych wsparciem.
15. Pomiar wskaźnika jest dokonywany po 12 miesiącach od dnia utworzenia nowego miejsca pracy. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia nowych pracowników, przy czym dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu pod warunkiem spełnienia przez nią innych warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
  16. OWES sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PES, w tym monitoruje i weryfikuje, czy PES są prowadzone zgodnie z Regulaminem, umową o udzielenie wsparcia oraz Wytycznymi.

## § 5

### **Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w niniejszym Regulaminie, Wytycznych oraz innych dokumentach wewnętrznych oraz przepisach obowiązującego prawa, wnioskodawcy, są uprawnieni do złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z Biznesplanem (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu) z wymaganymi załącznikami, zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej, w wyznaczonym przez OWES terminie, podanym do wiadomości zgodnie z § 4 pkt 2.
2. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z Biznesplanem, którego wzór stanowi



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dokumentami zgodnie z poniższym zestawieniem w formie tabelarycznej:



| Lp. | Dokument:   | Nowe miejsca pracy w:                                |                                 |   |
|-----|---|--|---------------------------------|---|
|     |   | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną | przedsiębiorstwie<br>społecznym | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne |
| 1.  | Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku).   | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)                      | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy) | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)   |
| 2.  | Dokument potwierdzający własność obiektu, np. odpis aktu notarialnego, postanowienie sądu o przyznaniu własności, jeżeli adres, w którym będą tworzone miejsca pracy jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych; zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego działki lub budynku, jeżeli nie wynika z załączonego dokumentu oraz podanie numeru księgi wieczystej – w sytuacji, gdy dana nieruchomość posiada założoną księgę wieczystą. Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres, w którym będą tworzone miejsca pracy. | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)                      | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy) | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)   |
| 3.  | Umowa dzierżawy, użyczenia, lub umowa najmu obiektu, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, w którym będzie tworzone miejsce pracy objęte wsparciem finansowym. Musi wskazywać dokładny adres obiektu i być zawarta na okres nie krótszy niż łączny okres utrzymania i trwałości miejsc pracy.   | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)                      | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy) | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)   |



| Lp. | Dokument:   | Nowe miejsca pracy w:  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną                                   | przedsiębiorstwie<br>społecznym  | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne |
| 4.  | Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu.   | Obowiązkowy  | Obowiązkowy  | Obowiązkowy   |
| 5.  | Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy w wymiarze minimum w 75% wymiaru godzinowego ww. bloku – w przypadku ukończenia tego bloku w innym OWES (jeżeli dotyczy). | Fakultatywny<br>wraz z opinią<br>OWES<br>o posiadaniu<br>wiedzy<br>i doświadczeni<br>a | Fakultatywny<br>wraz z opinią<br>OWES<br>o posiadaniu<br>wiedzy<br>i doświadczenia | Fakultatywny<br>wraz z opinią<br>OWES<br>o posiadaniu<br>wiedzy<br>i doświadczenia                            |
| 6.  | Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności).  | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)  | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)  | Obowiązkowy<br>(jeżeli dotyczy)   |
| 7.  | Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.  | Nie dotyczy  | Obowiązkowy  | Obowiązkowy   |





| Lp. | Dokument:  | Nowe miejsca pracy w:  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     |  | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną   | przedsiębiorstwie<br>społecznym  | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne  |
| 8.  | Opinia OWES (której wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu). | Dostarcza<br>OWES do<br>KOW<br>Wnioskodawca<br>, który<br>korzystał ze<br>wsparcia<br>OWES z<br>innego<br>subregionu/woj<br>ewództwa.<br>Obligatoryjnie<br>składa opinię<br>danego<br>OWES- zał.11 | Dostarcza OWES<br>do KOW<br><br>Wnioskodawca,<br>który korzystał ze<br>wsparcia OWES<br>z innego<br>subregionu/woje<br>wództwa.<br>Obligatoryjnie<br>składa opinię<br>danego OWES-<br>zał.11 | Dostarcza<br>OWES do KOW<br><br>Wnioskodawca,<br>który korzystał ze<br>wsparcia OWES<br>z innego<br>subregionu/woje<br>wództwa.<br>Obligatoryjnie<br>składa opinię<br>danego OWES-<br>zał.11 |



| Lp. | Dokument:   | Nowe miejsca pracy w:                                |                                 |   |
|-----|---|--|---------------------------------|---|
|     |   | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną | przedsiębiorstwie<br>społecznym | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne |
| 9.  | Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli umocowanie do reprezentowania podmiotu ekonomii społecznej nie wynika z dokumentu rejestrowego lub w przypadku gdy wniosek w imieniu grupy inicjatywnej składa jeden z jej członków – dokument podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji PES/członków grupy inicjatywnej, który zawiera informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazujące, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku; podpis musi być złożony w sposób umożliwiający jego weryfikację. | Obowiązkowe<br>(jeżeli dotyczy)                      | Obowiązkowe<br>(jeżeli dotyczy) | Obowiązkowe<br>(jeżeli dotyczy)   |
| 10. | Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 5).   | Nie dotyczy  | Obowiązkowe                     | Obowiązkowe   |



| Lp. | Dokument:   | Nowe miejsca pracy w:                                |                                 |   |
|-----|---|--|---------------------------------|---|
|     |   | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną | przedsiębiorstwie<br>społecznym | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne |
| 11. | Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową). W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującym prawem nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu do dnia złożenia wniosku. | Nie dotyczy  | Obowiązkowe                     | Obowiązkowe   |
| 12. | Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.                              | Nie dotyczy  | Obowiązkowe                     | Obowiązkowe   |
| 13. | Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP podmiotowi ubiegającemu się o status Odbiorcy wsparcia i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.   | Nie dotyczy  | Obowiązkowe                     | Obowiązkowe   |



| Lp. | Dokument:   | Nowe miejsca pracy w:                                |                                 |   |
|-----|---|--|---------------------------------|---|
|     |   | Podmiocie<br>tworzonym<br>przez Grupę<br>Inicjatywną | przedsiębiorstwie<br>społecznym | podmiocie<br>ekonomii<br>społecznej pod<br>warunkiem<br>przekształcenia<br>w<br>przedsiębiorstwo<br>społeczne |
| 14. | Oświadczenie podmiotu dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 i 12 do Regulaminu, dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS. | Nie dotyczy  | Obowiązkowe                     | Obowiązkowe   |

3. Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji OWES o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy Odbiorca wsparcia przedkłada Realizatorowi następujące dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy:



| Lp. | Dokument:   | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|---|--|----------------------------|--|
| 1.  | Dokument potwierdzający rejestrację PES w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym, właściwym, rejestrze (odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru).          | Obowiązkowy  | Obowiązkowy                | Obowiązkowy  |
| 2.  | Statut lub inny równoważny dokument stanowiący podmiotu, a także – jeżeli zachodzi taka konieczność – inne dokumenty związane ze statusem PS.                                     | Obowiązkowy  | Obowiązkowy                | Obowiązkowy  |
| 3.  | Decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.  | Nie dotyczy  | Obowiązkowy                | Nie dotyczy  |
| 4.  | Oświadczenie o rachunku bankowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z informacją o właścicielu tego rachunku, w tym nazwą podmiotu, NIP lub REGON. | Obowiązkowy  | Obowiązkowy                | Obowiązkowy  |



| Lp. | Dokument:   | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne  | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|---|--|-----------------------------|--|
| 5.  | Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy o udzielenie wsparcia. Jeśli złożony z wnioskiem dokument w dniu zawierania umowy nie będzie starszy niż 3 miesiące nie należy go ponownie składać. | Nie dotyczy  | Obowiązkowe (jeśli dotyczy) | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)  |



| Lp. | Dokument:  | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne  | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|--|--|-----------------------------|--|
| 6.  | Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP podmiotowi ubiegającemu się o status Odbiorcy wsparcia i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia biznesplanu. Jeśli złożony z wnioskiem dokument w dniu zawierania umowy nie będzie starszy niż 3 miesiące nie należy go ponownie składać. | Nie dotyczy  | Obowiązkowe (jeśli dotyczy) | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)  |
| 7.  | Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Jeśli złożony z wnioskiem dokument w dniu zawierania umowy nie będzie starszy niż 30 dni i sytuacja podmiotu nie  | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)                                | Obowiązkowe (jeśli dotyczy) | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)  |



| Lp. | Dokument:  | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne     | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
|     | uległa zmianie, nie należy go ponownie składać.  |  |                                |  |
| 8.  | <p>Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.</p> <p>W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy de minimis należy złożyć zaktualizowany załącznik nr 5 albo kopie uzyskanych zaświadczeń o pomocy de minimis</p> | Obowiązkowe<br>(jeśli dotyczy)                             | Obowiązkowe<br>(jeśli dotyczy) | Obowiązkowe<br>(jeśli dotyczy)   |





| Lp. | Dokument:   | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne  | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|---|--|-----------------------------|--|
| 9.  | Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przez nie przesłanek, o których mowa z § 1 pkt 13 Regulaminu, a także fakt zamieszkiwania przez nie lub uczenia się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Jeśli złożony z wnioskiem dokument w dniu zawierania umowy nie będzie starszy niż 30 dni nie należy go ponownie składać. | Jeśli dotyczy  | Jeśli dotyczy               | Jeśli dotyczy  |
| 10. | Kopia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę osoby objętej wsparciem finansowym wraz ze zgłoszeniem do ZUS (druk ZUS ZUA)  | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)                                | Obowiązkowe (jeśli dotyczy) | Obowiązkowe (jeśli dotyczy)  |



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

| Lp. | Dokument:  | Podmiot utworzony przez Grupę Inicjatywną -nowotworzone PS | Przedsiębiorstwo Społeczne | Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne |
|-----|--|--|----------------------------|--|
| 11. | Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 i 12 do Regulaminu, dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS. | Obowiązkowe  | Obowiązkowe                | Obowiązkowe  |



4. Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym ważna jest 3 miesiące od dnia jej otrzymania przez Odbiorcę wsparcia i po tym terminie wygasa. Po tym czasie – na uprzedni, pisemny, uzasadniony wniosek Odbiorcy wsparcia złożony przed upływem ww. terminu – OWES może wydłużyć jej ważność, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych w Biznesplanie. OWES może – po wydłużeniu ważności decyzji o udzieleniu wsparcia – podjąć decyzję o zamknięciu przedmiotowego wsparcia.
5. Biznesplan przygotowywany jest przez wnioskodawców, ubiegających się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
6. Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) zgodnie z Regulaminem KOW, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
7. Błędy formalne i merytoryczne w dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia finansowego mogą zostać poprawione przez ubiegających się o status Odbiorcy wsparcia. O konieczności dokonania ich poprawy ubiegających się o status Odbiorcy wsparcia informowane są przez Realizatora niezwłocznie po ich ujawnieniu.
8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie ustalonym przez Realizatora. W przypadku stwierdzenia braków i/lub błędów formalnych i merytorycznych we wniosku, Realizator zwraca się o ich usunięcie, w terminie określonym w wezwaniu. W takim przypadku termin oceny formalnej i merytorycznej ulega odpowiedniemu wydłużeniu.
9. W wyniku oceny merytorycznej Biznesplan może uzyskać 120 punktów. Do uzyskania wsparcia finansowego kwalifikują się wnioskodawcy, których biznesplany uzyskały minimum 60% punktów, tj. 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą rzymską w § 5 pkt 14 Regulaminu (nie dotyczy pkt VIII i IX) Biznesplany, które otrzymały wymaganą minimalną liczbę punktów, kierowane są do oceny strategicznej o której mowa w § 5 pkt 13 cyfry rzymskie VIII i IX, w ramach której można uzyskać max. 30 pkt. W związku z tym maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać wynosi – wraz z punktami strategicznymi – 150 punktów.
10. W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana w ramach oceny strategicznej oznaczonej cyframi rzymskimi VIII i IX. W przypadku uzyskania równej liczby punktów również w ramach oceny strategicznej, o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana w każdej kategorii oceny o których mowa w pkt. I-VII wg. następującej kolejności: Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe,



Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia, Potencjał Odbiorcy wsparcia, Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia, Wielowariantowość, Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń.

11. Po przeprowadzeniu oceny, Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:
  - a) udzieleniu wsparcia finansowego,
  - b) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
  - c) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.
12. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.
13. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

| L.p.       | Kryterium   | Max. liczba punktów |
|------------|---|---------------------|
| <b>I</b>   | <b>Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe</b>   |                     |
| 1          | Uzasadnienie dla utworzenia PS, utworzenia miejsc pracy w PS (tworzonym bądź istniejącym) albo w PES przekształcanym w PS   | 10                  |
| 2          | Tworzenie nowych miejsc pracy i nowych przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych PS wskazanych w <b>Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej</b> , tj. zrównoważony rozwój, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, solidarność pokoleń, rozwój usług aktywnej integracji | 5                   |
| 3          | <b>Ocena wartości społecznej</b> przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej, świadczenia usług społecznych i odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa   | 10                  |
| <b>II</b>  | <b>Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia</b>   |                     |
| 1          | Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji   | 10                  |
| 2          | Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji)   | 10                  |
| 3          | Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)  | 10                  |
| <b>III</b> | <b>Potencjał Odbiorcy wsparcia</b>  |                     |



| L.p.           | Kryterium  | Max. liczba punktów |
|----------------|--|---------------------|
| 1              | Potencjał osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny i doświadczenie kadry zarządzającej członków lub pracowników podmiotu ekonomii społecznej/grupy inicjatywnej  | 10                  |
| 2              | Ocena dotychczasowej współpracy OWES z wnioskodawcą  | 10                  |
| <b>IV</b>      | <b>Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia</b>  |                     |
| 1              | Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych) | 15                  |
| 2              | Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu   | 5                   |
| <b>V</b>       | <b>Wielowariantowość</b> (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)   | 5                   |
| <b>VI</b>      | <b>Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia</b> (ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)  | 10                  |
| <b>VII</b>     | <b>Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń</b>  | 10                  |
| <b>VIII</b>    | <b>Kryterium strategiczne:</b><br><br>Preferowane do wsparcia osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (odpowiednio do liczby tych osób wskazanych w treści biznesplanu tj. 1 osoba = 1 pkt.)  | 10                  |
| <b>IX</b>      | <b>Kryterium strategiczne:</b><br><br>Utworzenie miejsc pracy w obszarach zgodnych z rekomendacjami dotyczącymi rozwoju usług społecznych zawartymi w Regionalnym Planie Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2023-2025  | 20                  |
| <b>Łącznie</b> |  | <b>150</b>          |



14. Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Wniosków, OWES przygotowuje listy rankingowe wnioskodawców, z zastrzeżeniem że ze wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS można skorzystać tylko łącznie. OWES każdorazowo może przygotować również listę rezerwową dla wnioskodawców ubiegających się o status Odbiorcy wsparcia.
15. Listy rankingowe wnioskodawców, OWES zamieszcza na stronie internetowej Projektu, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia, jego zakresie oraz liczbie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej. OWES, o ile zajdzie taka potrzeba, będzie aktualizował listy rankingowe niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
16. Decyzję Realizatora o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Wsparcia finansowego, wnioskodawca otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia/aktualizacji listy rankingowej, wraz z informacją o uzyskanej w wyniku oceny Wniosku liczbą punktów oraz uzasadnieniem w przypadku decyzji o nieprzyznaniu Wsparcia finansowego.
17. Po otrzymaniu decyzji o udzieleniu Wsparcia finansowego wnioskodawca rejestruje podmiot w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy) i niezwłocznie po tym przedkłada OWES dokumenty wymienione w Regulaminie, niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
18. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, Wsparcie finansowe w całości podlega zwrotowi. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od Odbiorcy wsparcia, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. niezawiniony przez Odbiorcę wsparcia problem z uzyskaniem pozwoleń, dokonaniem wymaganego odbioru technicznego itp. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
19. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do złożonych dokumentów, Odbiorca wsparcia podpisuje z OWES Umowę o udzielenie Wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
20. Umowa o udzielenie Wsparcia finansowego, określa w szczególności wartość i warunki wypłaty Wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości miejsc pracy oraz PS, a także zobowiązania Odbiorcy wsparcia do:
  - a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,



- b) w przypadku PES przekształcanych w PS uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy oraz utrzymania go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
- c) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, Odbiorca wsparcia nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, na warunkach określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS stanowiącej załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
- d) prowadzenia działalności przez okres utrzymania oraz trwałości miejsc pracy, (kumulatywnie),
- e) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego),
- f) złożenie oświadczenia dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS, lub złożenie zatwierdzonego przez ministra wniosku o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO, lub przedstawienie wyników audytu zewnętrznego (tj. raportu z opinii biegłego rewidenta) wykonanego na koszt PES lub PS w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, lub załączenie umowy pożyczki FERS lub innego dokumentu określającego cel lub zakres inwestycji, zatwierdzonego przez właściwego pośrednika finansowego (załącznik nr 12 do Regulaminu),
- g) osiągnięcia i utrzymania wskaźnika liczby miejsc pracy, utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym określonych w Biznesplanie – w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano Wsparcie finansowe. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, przez co należy rozumieć moment przekazania środków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy



(rozumiany jako data faktycznego dysponowania przez PES lub PS środkami na utworzenie nowych miejsc pracy na rachunku bankowym, na który zgodnie z postanowieniami umowy mają zostać przekazane środki przez Realizatora),

- h) wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem,
- i) rozliczenia Wsparcia finansowego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, Wytocznych oraz przepisach obowiązującego prawa, Umowie i w określonym przez Realizatora terminie,
- j) poddania się kontroli OWES i właściwych instytucji/podmiotów w okresie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie, czy miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i utrzymane oraz czy są trwałe w rozumieniu niniejszego Regulaminu oraz utrzymania statusu PS,
- k) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy,
- l) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora, Wsparcia finansowego w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku:
  - (i) wykorzystania otrzymanego Wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
  - (ii) niezachowania okresu utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
  - (iii) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
  - (iv) prowadzenia działalności przez okres utrzymania oraz trwałości miejsc pracy (kumulatywnie),
  - (v) nieutworzenia miejsca pracy w ciągu trzech miesięcy od otrzymania wsparcia na jego utworzenie,
  - (vi) naruszenia innych istotnych warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - (vii) wystąpienia podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS. Podwójne finansowanie nie wystąpi jeżeli:
    - a) PES nie wnioskował, ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
    - b) PES otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:





- i. po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES składa zatwierdzone przez ministra wnioski o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
  - ii. przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub
  - iii. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub
  - iv. w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.
- (viii) utraty statusu PS w okresie obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
- (ix) pobrania całości lub części wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.
- m) opracowania, przy udziale Realizatora wsparcia, Indywidualnego Planu Reintegracji (dalej: IPR) w okresie do 2 miesięcy od dnia otrzymania wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia oraz do realizacji IPR przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu. W przypadku osób zatrudnionych na miejscach pracy na utworzenie których przyznane zostało wsparcie w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do opracowania IPR do 2 miesięcy od dnia zatrudnienia każdej takiej osoby i jego realizacji przez okres utrzymania i trwałości każdego miejsca pracy.
- Opracowanie i realizacja IPR następuje w ramach środków własnych Odbiorcy wsparcia, bądź z udziałem środków OWES w przypadku, gdy osoby zatrudnione spełniają warunki o których mowa w Regulaminie



udzielania wsparcia reintegracyjnego - dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.

21. W przypadku zawarcia Umowy o udzielenie Wsparcia finansowego, najpóźniej w dniu jej podpisania, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią załącznik nr 8 do Regulaminu).
22. W przypadku weksla *in blanco* i deklaracji wekslowej, Odbiorca wsparcia dokumenty te podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczony notarialnie.
23. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Odbiorcę wsparcia do złożenia dodatkowego zabezpieczenia lub zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie Wsparcia finansowego. Zabezpieczeniem tym mogą być w szczególności:
  - a) poręczenia wniesione przez:
    - (i) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny ich sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
    - (ii) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
    - (iii) fundusz poręczeń,
    - (iv) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólną majątkową ze współmałżonkiem – weksel *in blanco* i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
  - b) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
  - c) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
  - d) Zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) Hipoteka,
  - f) Blokada rachunku bankowego,
  - g) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
  - h) Przewłaszczenie na zabezpieczenie.
24. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie Wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zgodnie z niniejszym Regulaminem (dodatkowe zabezpieczenie):



- a) Wypłata Wsparcia finansowego może nastąpić wyłącznie po wniesieniu dodatkowego zabezpieczenia, które winno być złożone nie później niż terminie 7 dni od zawarcia Umowy;
  - b) Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może określać inne terminy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, niż wskazane powyżej.
25. Wybór formy zabezpieczenia Umowy o udzielenie Wsparcia finansowego, jest dokonywany indywidualnie oraz niezależnie, dla każdej z zawieranych pomiędzy OWES oraz Odbiorcą wsparcia Umów o udzielenie wsparcia finansowego (na kolejne miejsca pracy).
  26. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator.
  27. Realizator w każdym czasie przed zawarciem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania może wezwać Odbiorcę wsparcia do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
  28. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest przyznawane Odbiorcy wsparcia w formie stawki jednostkowej.
  29. W ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest sfinansować wydatki wykazane w biznesplanie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w zakresie zaakceptowanym przez KOW.
  30. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy zostanie wypłacona jednorazowo, w formie stałego ryczałtu, po podpisaniu Umowy o udzielenie Wsparcia finansowego oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, zgodnie ze stosownymi postanowieniami § 5 Regulaminu, pod warunkiem, że Realizator dysponuje odpowiednią wysokością środków na realizację wypłaty przyznanego wsparcia. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków i utrzymane zgodnie z § 1 pkt 12 niniejszego Regulaminu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.
  31. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia są:
    - a) dla wsparcia na utworzenie miejsca pracy w PS:
      - (i) podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
      - (ii) potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS;
      - (iii) kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
      - (iv) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;



- (v) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu;
  - b) dla wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w PS:
    - (i) kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
    - (ii) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez PES przez 12 miesięcy;
    - (iii) potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS;
  - c) dla wykazania utrzymania trwałości miejsca pracy w PS, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy):
    - (i) kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy za cały wymagany okres;
    - (ii) deklaracje ZUS DRA i imienne raporty RCA oraz RSA za cały wymagany okres.
32. W wyniku przyznania Wsparcia finansowego, Odbiorca wsparcia potwierdza, że doszło do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano Wsparcie finansowe.
33. Miejsce pracy może zostać utworzone przez Odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, na wyłączne ryzyko Odbiorcy wsparcia.
34. Wsparcie finansowe, udzielane jest dla nie więcej niż 10 osób zatrudnianych u jednego Odbiorcy wsparcia, na podstawie Wniosku o udzielenie Wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem (których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu) oraz niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, na wszystkich Nowych Pracownikach, którzy zostali wskazani we Wniosku.
35. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy (nowo utworzonego) w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy, które zostało utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.:
- a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy;
  - b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne; Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych,



- c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie nowoutworzonego miejsca pracy w PS nie może się odbywać.
36. Przed podpisaniem Umowy, Realizator ma prawo wezwać Odbiorcę wsparcia do złożenia aktualnych zaświadczeń/ oświadczeń potwierdzających spełnienie przez osobę/osoby dla których mają zostać utworzone miejsca pracy kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 13 Regulaminu.
37. Wypłata stawki jednostkowej na utrzymanie miejsc pracy jest dokonywana przez Realizatora w formie transz na podstawie wniosków składanych przez Odbiorcę Wsparcia do Realizatora najpóźniej do 20 dnia miesiąca, którego wniosek dotyczy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej w innej formie, na uzasadniony pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia, lub w przypadku kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w transzach, lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
38. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana w maksymalnie 12 transzach:

| Transza                     | Warunki wypłaty   |
|-----------------------------|---|
| 1                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia,</li><li>2. Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy,</li><li>3. Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA)</li></ol>   |
| 2 i kolejne (do 12 transzy) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy.</li><li>2. Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracją ZUS DRA i imiennymi raportami RCA i RSA (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym).</li><li>3. Potwierdzenie zapłaty do US miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od wynagrodzenia każdego pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku pracy.</li></ol> |

39. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania Wsparcia finansowego, określa Umowa.



40. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości miejsca pracy.
41. W przypadku niezachowania okresu trwałości miejsca pracy naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości<sup>4</sup>. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>5</sup> w okresie trwałości Realizator ma prawo do niedochodzenia zwrotu środków.
42. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora, który przeprowadza ją w PS co najmniej raz w okresie utrzymania miejsca pracy. Podczas kontroli Realizator weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz zapisami biznesplanu. Ostateczna liczba kontroli przeprowadzonych w danych PS zależy wyłącznie od decyzji Realizatora.
43. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Odbiorcy wsparcia, i w miejscu świadczenia usług przez Odbiorcę wsparcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Odbiorcę wsparcia. W uzasadnionych przypadkach, m. in. możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
44. W przypadku rozwiązania przez Realizatora Umowy bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Odbiorcę Wsparcia Umowy, tj. w szczególności gdy:
  - 1) Odbiorca wsparcia nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie (w szczególności zobowiązań wskazanych w § 3 ust. 8) i nie doprowadził do ich spełnienia w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni);
  - 2) zostały stwierdzone nieprawidłowości w realizacji Umowy (w szczególności nieprawidłowości, o których mowa w § 5) i Odbiorca wsparcia nie doprowadził do ich usunięcia w terminie wyznaczonym lub po otrzymaniu upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawił w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;

---

<sup>4</sup> Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat PS utworzyło jedno miejsce pracy 01.01.2023 r. Utrzymanie miejsca pracy było Wsparcie finansowe przez 12 miesięcy, tj. do 31.12.2023 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2024r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego Wsparcia finansowego na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w trakcie miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

<sup>5</sup> Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.



- 3) w stosunku do Odbiorcy wsparcia:
  - a) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub
  - b) zostało wszczęte postępowanie o podobnym charakterze, co postępowanie, o którym mowa w lit. a powyżej lub
  - c) wystąpiły przesłanki ogłoszenia upadłości lub
  - d) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
- 4) Odbiorca wsparcia zawiesił prowadzoną działalność w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy;
- 5) Odbiorca wsparcia zaprzestał prowadzenia działalności w okresie krótszym niż łączny okres utrzymania oraz trwałości miejsc pracy;
- 6) Odbiorca wsparcia zmienił formę prawną prowadzonej działalności bez zgody Realizatora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 7) Odbiorca wsparcia w okresie trwałości nie spełniał przesłanek warunkujących lub/i ustały przesłanki do uzyskania i utrzymania statusu PS lub utracił status PS;
- 8) Odbiorca wsparcia przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia lub informacje w celu uzyskania bądź rozliczenia wsparcia;
- 9) Odbiorca wsparcia dopuścił się nieprawidłowości finansowych, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy;
- 10) Odbiorca wsparcia nie uzupełnił w terminie braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 9 Umowy;
- 11) Odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy;
- 12) Odbiorca wsparcia nie przekształcił się w PS (czyli nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z Ustawą) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy;
- 13) Odbiorca wsparcia naruszył inne istotne warunki Umowy i nie doprowadził do usunięcia przedmiotowych naruszeń w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni).

podmiot z którym została rozwiązana umowa nie może ponownie ubiegać się o wsparcie w ramach Projektu.

## § 6

### **Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki**

1. Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją o nieudzieleniu Wsparcia finansowego, ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny, do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora – decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w w/w terminie drogą elektroniczną na adres e-mail Realizatora, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie



- później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych). Odwołanie od ww. decyzji wnosi się do Realizatora. Wnosząc odwołanie wnioskodawca powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.
2. W ramach procedury odwoławczej wnioskodawca nie składa nowego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Wnioskodawcy przysługuje możliwość jednorazowego odwołania od wyników oceny Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
  3. Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 15 dni roboczych od dnia wniesienia wniosku o ponowną weryfikację rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji wniosku. Ponowna ocena odnosi się wyłącznie do kwestii podniesionych w odwołaniu. Ponowna ocena jest ostateczna.
  4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje wnioskodawcę (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
  5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia ww. odwołania, Realizator sporządza dodatkową listę rankingową, na której umieszcza wyniki odwołania/ponownej oceny.
  6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym o zmianach w Regulaminie, Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
  7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Regulaminu konkursu nr FEKP.08.22-IZ.00-0001/23 dla Działania 08.22 Ekonomia społeczna oraz Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
  8. Do obliczania terminów związanych z utrzymaniem i trwałością miejsc pracy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności postanowienia art. 112.
  9. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych i/lub Wytycznych, związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 7. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do KOW ogłoszonych po wejściu w życie tych





zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących KOW ogłoszonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z przytoczonych powyżej dokumentów.

10. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
11. Wnioskodawcy oraz Odbiorcy wsparcia, potwierdzają Realizatorowi, zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS - wzór.
2. Biznesplan - wzór.
3. Umowa o udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy - wzór.
  - 3.1 Umowa o zapewnieniu trwałości PS
  - 3.2 Oświadczenie o stanie zatrudnienia – wzór
  - 3.3 Protokół przyjęcia nowego pracownika
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór.
5. Oświadczenie o pomocy *de minimis* - wzór.
6. Oświadczenie o rachunku bankowym - wzór.
7. Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
  - 7.1 Karta Oceny Formalnej wniosku - wzór.
  - 7.2 Karta Oceny Merytorycznej wniosku – wzór.
8. Wzór weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS.
9. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego – wzór.
10. Wykaz działalności wykluczonych.
11. Opinia OWES - wzór.
12. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS.
13. Oświadczenie o braku zatrudnienia, załączane do umowy o pracę dla każdej nowozatrudnionej osoby.
14. Wniosek o wypłatę transzy stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy – wzór.
15. Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2023-2025.