

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

w ramach Projektu Nr RPKP.09.04.01-04-0001/16

„OWES TŁOK”

Strona | 1

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9

Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.4

Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 9.4.1

Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki oraz zasady prowadzenia naboru w ramach projektu pn. „OWES TŁOK”
2. Projekt jest realizowany od 01.09.2016 r do 30.09.2019 r. na terenie subregionu 3, tj. powiatów: brodnickiego, grudziądzkiego, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyńskiego, wąbrzeskiego, świeckiego, rypińskiego.
3. Słownik pojęć:
 - 3.1. **Projekt** – dotyczy projektu nr **RPKP.09.04.01-04-0001/16**, pn. „OWES TŁOK”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej.
 - 3.2. **Obszar realizacji projektu: 3 subregion województwa kujawsko - pomorskiego** – w skład, którego wchodzi następujące powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński.
 - 3.3. **OWES** – akredytowany Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający Status Ośrodka Wsparcia Ekonomii społecznej Wysokiej Jakości nadawanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 - 3.4. **Standardy OWES** - Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
 - 3.5. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
 - 3.6. **Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: www.owies.eu.
 - 3.7. **RPO WK-P** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - 3.8. **Institucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - 3.9. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
 - 3.10. **Beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć Uczestnika/Uczestniczkę projektu, który/a podpisze z Realizatorem projektu umowę na otrzymanie wsparcia.

- 3.11. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro, w którym jest realizowany projekt „OWES TŁOK”.
- 3.12. **Ścieżka PS** – kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach OWES TŁOK prowadzący do utworzenia nowego PS lub przekształcenia PES w PS;
- 3.13. **Podmioty ekonomii społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu:
- Podmioty reintegracyjne**, służące reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS); formy te nie będą w żadnym wypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać się do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub być prowadzone jako usługa na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne;
 - Podmioty działające w sferze pożytku publicznego**, które prowadzą działalność ekonomiczną, zatrudniają pracowników, choć ich działanie nie jest oparte na ryzyku ekonomicznym. Są to organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego; podmioty te mogą stać się PS, o ile podejmą działalność gospodarczą, podejmując również zobowiązania statutowe odnośnie do dystrybucji zysku;
 - Podmioty sfery gospodarczej**, które tworzone były w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Są to podmioty, które nie spełniają wszystkich cech i warunków dotyczących działalności przedsiębiorstwa społecznego, mogą jednak stać się przedsiębiorstwem społecznym: organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie (spółdzielnie pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych);
 - Przedsiębiorstwa społeczne (PS)** – podmioty ekonomii społecznej charakteryzujące się tym, że:
 - są to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, wyodrębnione pod względem organizacyjnym i rachunkowym;
 - celem ich działalności gospodarczej jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie co najmniej 50% osób pochodzących z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub 30% niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym lub usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie min. 20% osób z określonych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym);
 - nie rozdziela się zysku lub nadwyżki lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - są zarządzane na zasadach demokratycznych lub co najmniej konsultacyjno-doradczych z udziałem pracowników i innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
- 3.14. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r.

- o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu OWES TŁOK mogą być wyłącznie:

- a) osoby fizyczne chcące założyć działalność w sektorze ekonomii społecznej,
- b) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
- c) podmioty ekonomii społecznej,
- d) pracownicy i wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej,
- e) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
- f) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych,
- g) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej.

z subregionu 3. obejmującego powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński (co oznacza: w przypadku osób prawnych – posiadanie siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu 3; osób fizycznych – zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracę lub naukę na terenie subregionu 3).

2. Przedstawiciele ww. grup docelowych mogą korzystać ze wsparcia animacyjnego i inkubacyjnego OWES, natomiast miejsca pracy w ramach projektu OWES TŁOK są tworzone dla:

- a) osób bezrobotnych¹, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy,
- b) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym².

zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie subregionu 3. obejmującego powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński.

3. Realizator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) poprzez preferowanie inicjatyw w ramach których, tworzone będą miejsc pracy dla ww. osób. Przynależność do danej grupy profilowej należy udokumentować stosownym zaświadczeniem. Na zaświadczeniu dot. statusu osoby bezrobotnej wydawanym przez Urząd Pracy nie widnieje profil nadany osobie bezrobotnej. Osoba starająca się o udział w projekcie musi zawnieść zaświadczenie nadanego profilu na otrzymanym zaświadczeniu lub otrzymać inny dokument z Urzędu Pracy, który potwierdza nadany profil.

4. Realizator zakłada również preferencje dla:

- a) tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych, których działalność dotyczy obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC³
- b) tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i *Kujawsko-Pomorskim Programie na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020*
- c) tworzenia miejsc pracy dla osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo – wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych, w tym beneficjentów Działań 9.1, 9.2, 9.3

5. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu.

6. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach – na etapie rekrutacji do projektu. W tym celu uczestnik/czka wypełnia deklarację ostatecznego beneficjenta.

¹ Wsparcie w postaci dotacji nie może być kierowane do wszystkich osób bezrobotnych. Może być kierowane wyłącznie do tych osób bezrobotnych, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, a więc takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazaną w Postanowieniach ogólnych § 1 p. 3.14 - Słownik pojęć.

² 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

³ Europejskie sieci i centra napraw i ponownego wykorzystania, realizowany w okresie od kwietnia 2011 r. do czerwca 2014 r., w ramach program Europa Środkowa i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

7. Realizator udziela wsparcia w sposób apolityczny, z poszanowaniem zasady równości - bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne, zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja w ramach OWES TŁOK ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
 2. W ramach projektu OWES TŁOK prowadzone są następujące typy rekrutacji:
 - a) na szkolenia i wizyty studyjne w ramach zadania ANIMACJA;
 - b) na szkolenia i doradztwo w ramach zadania INKUBACJA;
 - c) do ścieżki PS:
 - i. kompleksowego pakietu wsparcia i usług w ramach OWES TŁOK **prowadzącego do utworzenia nowego PS** lub **prowadzącego do przekształcenia PES W PS** (obejmującego finalnie udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w PS – **dotacji** oraz wsparcia pomostowego, powiązanego z **usługami towarzyszącymi** polegającymi na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS, pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania PS)

Usługi towarzyszące w i. obejmują: wsparcie w zakresie szkoleń (w tym szkoleń zawodowych niezbędnych do pracy w PS), wizyty studyjne, wsparcie psychologa/doradcy zawodowego, mentora, coacha, doradców specjalistycznych, opieka kluczowego doradcy, kluczowego doradcy biznesowego, specjalisty ds. przedsiębiorczości, specjalisty ds. pzp, specjalisty ds. aktywizacji społecznej.

 3. Do ścieżki PS planuje się ogłoszenie naborów wniosków min. 3 razy w ciągu trwania projektu. Nabór na szkolenia i wizyty studyjne w ramach zadania ANIMACJA oraz szkolenia i doradztwo w ramach zadania INKUBACJA prowadzony jest w sposób ciągły, w zależności od terminów organizowanych szkoleń i wizyt.
 4. Informacja o wszystkich działaniach rekrutacyjnych zamieszczana jest na stronie internetowej www.owies.eu.
- Osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia OWES TŁOK, spełniające kryteria określone w § 2 punkcie 1 i 2, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego formularza Rekrutacyjnego dla: osób fizycznych, osób prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo społeczne lub reprezentujących istniejące przedsiębiorstwo społeczne—wypełnionego i podpisanego.
5. W przypadku działań OWES TŁOK prowadzonych w ramach zadania ANIMACJA kwalifikacji do udzielenia wsparcia dokonuje animator/ka OWES TŁOK – który/a na podstawie rozpoznania i diagnozy danego środowiska typuje

osoby/podmioty do udzielenia wsparcia przez OWES TŁOK (pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w § 2 punkcie 1 i 2 i biorąc pod uwagę ich potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES).

6. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu.
7. Kompletny dokument należy składać spięty zszywaczem, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, w zamkniętej kopercie zawierającej dopisek „OWES TŁOK”.
8. Formularze Rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (liczy się data przekazania dokumentów pracownikowi dyżurującemu).
9. Formularze Rekrutacyjne można również złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub innej formy pośredniczącej (decyduje data nadania korespondencji).
10. W przypadku „Ścieżki PS” po zakończeniu naboru Formularze Rekrutacyjne PS w pierwszej kolejności zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego*.
11. Do udziału we wsparciu oferowanym przez OWES TŁOK w ramach zadania ANIMACJA (spotkania i szkolenia animacyjne) zostaną zakwalifikowani Kandydaci/cki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy zostaną wytypowani przez animator/ka OWES TŁOK na podstawie rozpoznania i diagnozy danego środowiska, biorąc pod uwagę potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES.
12. Do udziału w szkoleniach i doradztwie w ramach zadania INKUBACJA zostaną zakwalifikowani Kandydaci/cki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych
13. Do udziału w ścieżce PS oferowanej przez „OWES TŁOK” zostaną zakwalifikowani/ne Kandydaci/cki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych PS
 - c) w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.

§ 4

Ocena formalna – Ścieżka PS

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o *Kartę oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
2. Złożony formularz rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
 - a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria wymienione w § 2 punkcie 1 i 2,
 - b) złożony został obowiązujący *Formularz Rekrutacyjny PS*,
 - c) *Formularz Rekrutacyjny PS* został złożony w trakcie trwania naboru,
 - d) w *Formularzu Rekrutacyjnym PS* wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,
 - e) *Formularz Rekrutacyjny PS* zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,

- f) Formularz Rekrutacyjny PS został czytelnie podpisany przez kandydatkę/kandydata.
- Dopuszcza się możliwość uzupełnienia formularza o braki z pkt d), e), f).
 - Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu składający Formularz Rekrutacyjny PS zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego PS.
 - Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego PS jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym *Regulaminem Rekrutacji* i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu. Poza tym Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną część Formularza Rekrutacyjnego PS.

§ 5

Ocena merytoryczna - Ścieżka PS

- Każdy Formularz Rekrutacyjny PS spełniający wszystkie kryteria formalne wskazane w § 4 pkt 2 zostanie przekazany do oceny członkom Komisji Rekrutacyjnej.
- Formularz Rekrutacyjny PS zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną punktacji.
- Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik projektu. W jej skład wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej – z grona: Kierownik, Koordynator, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Specjalista ds. Aktywizacji Społecznej, Animator. Kierownik projektu może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
- Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem *Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
- Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych PS będzie się odbywała w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.
- W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny PS nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
- Formularze Rekrutacyjne PS oceniane będą według następujących kryteriów:

Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia
Minimum	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	0 – 5 pkt – zamieszczono opis produktów/ usług

12 pkt				0 –5 pkt – wykazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru grupy odbiorców 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia	20	0 – 10 pkt – wykazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej, 0-5 – wykazano nawiązaną współpracę z JST, NGO, przedsiębiorstwem 0-5 ocena możliwości pozyskania i utrzymania rynku zbytu
Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych pracowników przedsiębiorstwa społecznego	20	0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością 0 - 5 pkt - kandydatka/kandydat ukończyła/-ł kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością 0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością 0 – 5 kandydatka/kandydat posiada wysoki poziom motywacji do pracy w planowanym PS
Minimum 2 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5	0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego,
Minimum 10 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	15	0-5 – możliwość wprowadzenia nowego produktu/usługi, 0-5 – możliwość zmiany profilu działalności 0-5 – innowacyjność przedsięwzięcia
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	0-5 w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania 0-5 - planowane wydatki w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne

				(umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w formularzu	10	0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób, 0-3 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności, 0-3 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne, 0-2 pkt – podane wartości są oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi
Minimum 12 pkt	8.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osoby bezrobotnej zakwalifikowanej do III profilu pomocy	20	Punkcja przyznawana w oparciu o wyliczenie procentowego udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8 – 10 w stosunku do ogólnie planowanych np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z III profilu bezrobotnych (kryterium nr 8), pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-10. <u>Wyliczenie:</u> 3 msc. pracy spełniające kryterium /5 msc. pracy, które w ogóle mają powstać w ramach OWES * 100% * 20 pkt = 12 pkt
	9.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (innych niż w pkt 8)		
	10.	Ilość miejsc pracy tworzonych jest dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2., 9.3		
72	ŁĄCZNIE		120	

8. W wyniku oceny formularza rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 120 punktów. Do udziału w „Ścieżce PS” mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/ki, których wnioski uzyskały minimum 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w § 5 ust. 7 Regulaminu.
9. Formularz Rekrutacyjny PS może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z pkt. 8 w § 5:

- a) po 5 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES (tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń,

polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;

- b) po 5 punktów, jeśli działalność PS będzie dotyczyła obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji projektu CERREC
- c) po 1 punkcie mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą kobietę.

10. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego PS przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego/ą Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
11. Opis uzasadniający ocenę Formularza Rekrutacyjnego PS będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia
12. Po zakończeniu oceny formularzy osoby zgłoszone do udziału mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić szerzej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów wg kryteriów określonych w ust. 7.
13. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci-cki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
14. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej stworzona zostanie lista rankingowa uporządkowana wg ilości uzyskanych punktów.
15. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
16. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej dotyczącym jednego naboru, zatwierdzona lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
17. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
18. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane.
19. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
20. Pisemna korespondencja może być przesyłana również drogą elektroniczną po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.
21. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Ścieżce PS mają obowiązek wskazania osoby, która w imieniu grupy inicjatywnej/osoby prawnej biorącej udział w projekcie będzie upoważniona do kontaktów z Realizatorem projektu. Upoważnienie to winno być w formie pełnomocnictwa pisemnego pod rygorem nieważności.

§ 6

Procedura odwoławcza – Ścieżka PS

1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośredniego złożenia w biurze projektu. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny PS wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego PS jest wiążący.

Strona |
11

§ 7

Blok szkoleniowo-doradczy – Ścieżka PS

1. Z każdym z Uczestników/czek zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (*Załącznik*), jeszcze przed rozpoczęciem świadczenia wskazanych usług.
2. Informacje nt. szkoleń będą wysyłane w wersji elektronicznej do Uczestników/czek.
3. W szkoleniach biorą udział:
 - a) w przypadku osób fizycznych zakładających nowe PS – członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS;
 - b) w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.
4. Szkolenia z następujących zakresów tematycznych:
 - i. prowadzenie działalności statutowej i gospodarczej w sferze ES (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES);
 - ii. zarządzanie organizacją (planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzanie zasobami ludzkimi) – 2 dni szkoleniowe
 - iii. tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klienta etc.);
 - iv. zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym;
 - v. dot. powołania PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów

- vi. dot. aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej – 2 dni szkoleniowe
- vii. dot. umiejętności społecznych (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

- 5. W doradztwie ogólnym, specjalistycznym i biznesowym bierze udział min. lider powstającego/istniejącego PS, z wyjątkiem spółdzielni socjalnej osób fizycznych, w przypadku której do udziału w doradztwie są zobowiązane wszystkie osoby przewidziane do zatrudnienia w spółdzielni.
- 6. W sytuacji, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach – w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
- 7. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub z orzeczeniem psychiatrycznym biorą udział w min. 2 h doradztwa z doradcą kluczowym – są natomiast zwolnione z uczestnictwa w doradztwie specjalistycznym.
- 8. Każda osoba przewidziana do zatrudnienia w PS jest zobowiązana do wzięcia udziału w doradztwie zawodowym/psychologicznym.
- 9. Obligatoryjne wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
 - A) dla liderów tworzących PS lub osób oddelegowanych oraz grupy członkowskiej tworzącej spółdzielnię socjalną osób fizycznych, w ramach „Ścieżki PS” w OWES TŁOK:
 - a) min. 8 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
 - b) min. 20 h doradztwa specjalistycznego, w tym biznesowego – jeśli w okresie ostatnich 12 mies. nie korzystał/a z doradztwa specjalistycznego.
 - B) dla osób przewidzianych do zatrudnienia:
 - a) min. 4 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
 - b) min. 5 h doradztwa specjalistycznego; z wyjątkiem osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne.
- 14. Z osobami przewidzianymi do zatrudnienia zostanie podpisana umowa szkoleniowo-doradcza, której wzór stanowi załącznik nr 1.
- 15. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,

- b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo podpisem na liście obecności oraz innych dokumentów potwierdzających odebranie usługi szkoleniowo – doradczej,
 - c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
16. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu całego bloku szkoleniowego, otrzymanie którego jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie finansowe.
17. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% łącznej liczby godzin szkoleniowych.
18. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka projektu będzie mógł/ła kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia jak również uzyskaniu zgody kierownika projektu.
19. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
- a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od kierownika projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
20. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie osób przewidzianych do zatrudnienia po terminie składania formularzy rekrutacyjnych w sytuacji spełnienia następujących warunków:
- a) skreślenia Uczestnika/czki projektu z powodów wskazanych pkt 14.
 - b) w sytuacji gdy uzupełnienie składu osobowego ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego, nowy uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w szkoleniach przewidzianych w ramach ścieżki PS. W przypadku niemożności ich organizacji przez realizatora projektu z uwagi na brak grupy szkoleniowej konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/czkę projektu. Przystępujący uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do udziału w doradztwie ogólnym min 2 godz. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienia poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik Projektu uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

§ 8

Rozwój PS poprzez zatrudnienie pracowników

1. Istniejący podmiot objęty w ramach projektu tzw. Ścieżką PS oraz korzystający z dotacji na utworzenie miejsc pracy, chcący ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie kolejnych miejsc pracy, zobowiązany jest odbyć doradztwo z udziałem Lidera wskazanego przez PS oraz osoby przewidzianej do zatrudnienia w wymiarze minimum 4 h.
2. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego lub – w przypadku istniejącego PS - po odbyciu doradztwa Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do złożenia wspólnego *Wniosku o przyznanie środków finansowych* (zał. nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) wraz z *Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego* (zał. nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) (jeśli dotyczy).

§ 9

Ocena formalna i merytoryczna – nabór na szkolenia i wizyty studyjne (inne niż w ramach tzw. ścieżki PS)

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja, w skład której wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej z grona: Kierownik, Koordynator, Kluczowy Doradca, Specjalista ds. Aktywizacji Społecznej, Animator.
2. Przyjmowanie zgłoszeń upływa w dniu wskazanym w informacji o rekrutacji (decyduje data wpływu). Po zamknięciu rekrutacji sporządza się listę rankingową zgodnie z następującymi kryteriami:
 - użyteczność szkolenia dla osoby/PES 1p
 - prowadzenie w sposób względnie ciągły, regularny działalności w oparciu o instrumenty ekonom. przez PES delegujący osobę na szkolenie 1p.
 - istnienie choćby nielicznego płatnego personelu w PES 1p.
 - wyraźna orientacja na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia PES 1p.
 - niekorzystanie wcześniej ze szkoleń OWES 1p.
3. Na jedno szkolenie może zostać przyjęta grupa 12 Beneficjentów/Beneficjentek Ostatecznych, w uzasadnionych przypadkach grupa ta może ulec zwiększeniu, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne.
4. Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.owies.eu, na której zamieszczane są informacje o miejscu i czasie rekrutacji w ciągu pięciu dni po dacie zakończenia rekrutacji.
5. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista rezerwowa służy tylko na potrzeby określonego szkolenia, niemniej jednak potencjalny Beneficjent/ka Ostateczny/a w przypadku nie zakwalifikowania go na określone szkolenie może wyrazić chęć udziału w kolejnym szkoleniu organizowanym przez Realizatora w ramach Projektu i ma zapewnione pierwszeństwo udziału.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.

Załączniki do regulaminu

Załącznik 1 - deklaracja ostatecznego beneficjenta- składana przez wszystkich uczestników/czki projektu

Załącznik 2 - formularz rekrutacyjny dla: osób fizycznych, osób prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo społeczne lub reprezentujących istniejące przedsiębiorstwo społeczne- składane do ścieżki Ps

Załącznik 3- wzór umowy szkoleniowo-doradczej, umowa podpisywana po zakwalifikowaniu do ścieżki PS

Regulamin obowiązuje od dnia 09.11.2018 r

Strona |
15