

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

w ramach Projektu „OWES TŁOK”

realizowany przez

Stowarzyszenie Kujawsko – Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „TŁOK”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9

Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.4

Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 9.4.1

Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki naboru oraz zasady udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego w ramach projektu „OWES TŁOK”.
2. Projekt jest realizowany od 01.09.2016 r. do 30.09.2019 r. na terenie subregionu 3 obejmującego powiaty: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, świecki, rypiński, wąbrzeski.
3. Słownik pojęć:
 - 3.1 **Projekt** – projekt nr RPKP.09.04.01-04-0001/16 pn. „OWES TŁOK”,
 - 3.2 **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację, świadczące komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, na terenie subregionu 3, tj. powiatów: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, świecki, rypiński, wąbrzeski.
 - 3.3 **Realizator** – Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK.
 - 3.4 **Uczestnik/czka projektu:**
 - a. osoby fizyczne bądź osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 3 ust. 1 i 2;
 - b. podmiot ekonomii społecznej zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 3 ust. 1 i 2;
 - c. przedsiębiorstwo społeczne zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 3 ust. 1 i 2.
 - 3.5 **Grupa inicjatywna** - uczestnicy projektu (osoby fizyczne bądź prawne), którzy w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
 - 3.6 **Beneficjent pomocy** – uczestnik/czka projektu, który/a podpisze ze Stowarzyszeniem Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK umowę na otrzymanie wsparcia

finansowego i pomostowego (jeśli dotyczy).

3.7 **Biuro projektu** – biuro, w którym realizowany jest projekt „OWES TŁOK”, znajdujące się przy ul. Sukiennicza 6/2 w Toruniu.

3.8 **Dotacja** – bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.

3.9 **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, która znajduje się pod adresem www.owies.eu.

3.10 **KOB** – Komisja Oceny Biznesplanów, której zadaniem jest ocena Wniosków o przyznanie środków finansowych oraz Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

3.11 **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: CIS i KIS oraz ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej.
Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i. organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
 - iii. spółki non-profit,, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

3.12 **Przedsiębiorstwo społeczne (dalej PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób bezrobotnych, lub
 - osób z niepełnosprawnościami, lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20%;
- b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c. jest zarządzane na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim.
- d. wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 26 „Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.

3.13 Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji

- i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 3.14**I**Z – Instytucja Zarządzająca, której funkcję pełni Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.15**Nowe miejsce pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym**: poprzez nowe miejsce pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 1, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy (zawarcia umowy o pracę z pracownikiem), o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
- 3.16**Nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**: poprzez nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 1, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w PS od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy (zawarcia umowy o pracę z pracownikiem), o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
- 3.17**Nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa

społecznego, który zarejestrował się w wyniku wsparcia OWES w ramach bieżącego naboru, tj. tego, w którym planuje wziąć udział.

3.18 Istniejące przedsiębiorstwo społeczne – działający już podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego.

§ 2

Założenia projektu

1. Główne założenia projektu to:
 - a. Udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie 90 nowych miejsc pracy dla osób fizycznych bezrobotnych¹ lub osób², o których mowa w art. 1 ust. 2 *Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym*, które zamieszkują teren subregionu 3: powiaty brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, świecki, rypiński, wąbrzeski, w:
 - i. nowych przedsiębiorstwach społecznych;
 - ii. istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
 - iii. podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
 - b. Usługi towarzyszące służące:
 - i. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności (szkolenia, doradztwo, mentoring, coaching itp.) potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego;
 - ii. dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
 - iii. pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania poprzez oferowanie nowym przedsiębiorstwom społecznym wsparcia pomostowego w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług (m.in. marketingowych, księgowych).
2. Realizator zakłada preferowanie tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwoju wskazanych w Działaniu I.4 KPRES³, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.

¹Ileokroć mowa o osobach bezrobotnych mówimy o osobach w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Nie oznacza to jednak, że wsparcie w postaci dotacji może być kierowane do wszystkich osób bezrobotnych. Może być kierowane wyłącznie do tych osób bezrobotnych, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, a więc takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazaną w Słowniku pojęć.

² 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

³ KPRES- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.

3. Realizator zakłada również preferowanie tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw, których działalność dotyczy obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystując doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC⁴.
4. **W wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne** zmiana ulega status podmiotu ekonomii społecznej, tj. powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne (posiadające numer KRS, NIP oraz REGON przekształcanego podmiotu ekonomii społecznej). W takiej sytuacji możliwe jest udzielanie wsparcia pomostowego.

§ 3

Tworzenie miejsc pracy

1. Wsparcie finansowe można pozyskać na zatrudnienie osób:
 - a. bezrobotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, **najbardziej oddalonych od rynku pracy**, tj. takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisujących się w definicję osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zgodnie z rozdziałem III pkt 11 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).
 - b. o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
 - i. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - ii. uzależnionych od alkoholu;
 - iii. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,;
 - iv. chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - v. długotrwale bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - vi. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - vii. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - viii. niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Realizator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) poprzez preferowanie inicjatyw, w ramach których tworzone będą miejsca pracy dla ww. osób.
3. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na tworzenie miejsc pracy w nowych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwo społeczne, dla osób które:
 - a. w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie korzystały z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z: podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w formie PS, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w PS;

⁴

- b. nie pozostają w ciągu ostatnich 24 miesięcy w stosunku pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę w podmiocie ubiegającym się o wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy.

§ 4

Kto i w jakiej sytuacji może ubiegać się o wsparcie finansowe

1. Beneficjentami pomocy mogą być:
 - a. osoby prawne (co najmniej 2), o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne), pod warunkiem:
 - posiadania siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu 3 województwa kujawsko-pomorskiego;
 - rejestracji spółdzielni socjalnej na terenie subregionu 3 województwa kujawsko-pomorskiego;
 - i. zatrudnienia w spółdzielni socjalnej minimum 5 osób, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - ii. nie korzystania w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - iii. nie posiadania zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym (należy złożyć oświadczenie);
 - iv. wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez przedstawicieli osób prawnych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
 - b. osoby fizyczne, mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracujące lub uczące się na terenie subregionu 3; w przypadku spółdzielni socjalnych co najmniej 5 osób wpisujących się w kryteria określone w § 3 ust. 1 i 2. Dopuszcza się tworzenie spółdzielni socjalnej z udziałem osób wskazanych w art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych z zastrzeżeniem, iż wsparcie finansowe i merytoryczne jest przyznawane wyłącznie osobom wymienionym w § 3 ust. 1;
 - c. istniejące przedsiębiorstwa społeczne posiadające siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu 3, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2;
 - d. istniejące podmioty ekonomii społecznej posiadające siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu 3, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowym przedsiębiorstwem społecznym.
2. Beneficjent pomocy może ubiegać się o przyznanie środków finansowych w sytuacji, gdy:
 - a. **osoby prawne lub osoby fizyczne** w ramach projektu **zarejestrowały przedsiębiorstwo społeczne, złożyły lub składają wniosek o zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym** i w ramach tego przedsiębiorstwa społecznego tworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowo utworzonym przedsiębiorstwem społecznym, po uzyskaniu wpisu do KRS przez

- przedsiębiorstwo społeczne (**tworzenie nowych miejsc pracy w nowych PS**);
- b. **istniejące przedsiębiorstwa społeczne** w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3 (**tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**),
- c. **istniejące podmioty ekonomii społecznej** w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3, **wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowym przedsiębiorstwem społecznym przekształconym z podmiotu ekonomii społecznej, po uzyskaniu aktualnego odpisu z KRS (**tworzenie nowych miejsc pracy w PES przekształcanych w PS**).

§ 5

Wsparcie finansowe – informacje ogólne

1. Celem udzielenia dotacji jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby wymienionej w § 3 ust. 1 oraz podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie nowego miejsca pracy dla osoby wymienionej w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna kwota wsparcia finansowego **na stworzenie jednego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 3 ust. 1 w PS wynosi **24 000,00 zł netto/brutto**⁵. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowane na etapie oceny biznesplanu.
3. Maksymalna kwota wsparcia finansowego przyznanego na utworzenie miejsc pracy zgodnie z § 2 ust. 1 lit. a **dla jednego podmiotu** wynosi **120 000,00 zł netto/brutto**⁶, co oznacza, że wsparcie może być przyznane na maksymalnie 5 nowoutworzonych miejsc pracy.
4. Realizator w przypadku zmiany wytycznych lub innych przepisów regulujących realizację projektu może unieważnić postępowanie mające na celu udzielenie wsparcia finansowego.
5. **Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o Wniosek o przyznanie środków finansowych, Biznesplan oraz pozostałe załączniki.**
6. **Udzielenie wsparcia finansowego realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych** zawartej pomiędzy Realizatorem a PS. Sposób przyznawania wsparcia finansowego powinien zapewniać efektywność i racjonalność finansową.
7. Realizator informuje uczestników projektu o planowanym terminie składania *Wnioseków o przyznanie środków finansowych* poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
8. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 14 dni, miejsce przyjmowania dokumentów, formy składania wniosków.
9. Wsparcie finansowe jest jednorazowe, bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach PS.

⁵Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawca, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Przepisy ustawy o VAT stanowią, iż prawo do odliczenia podatku naliczonego przysługuje wnioskodawcy jedynie w przypadku, kiedy spełnione zostaną jednocześnie następujące dwa warunki: wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT oraz zakupione przez wnioskodawcę towary i usługi wykorzystywane są przez wnioskodawcę do wykonywania czynności opodatkowanych. Tym samym, jeśli nie jest spełniony jeden z wymienionych warunków, wówczas VAT zawarty w dokonywanych przez beneficjenta zakupach będzie stanowił wydatek kwalifikowalny.

W przypadku uznania podatku VAT za wydatek kwalifikowalny wszystkie wydatki w biznesplanie należy wypełnić w kwotach brutto, a w przypadku uznania podatku VAT za wydatek niekwalifikowalny w kwotach netto.

⁶j.w.

10. PS zobowiązane jest dostarczać Realizatorowi zatwierdzone sprawozdania finansowe przez okres kolejnych 3 lat obrotowych od dnia podpisania umowy o przyznanie środków finansowych w terminie 7 dni od zatwierdzenia sprawozdania przez organ zatwierdzający.
11. PS zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat licząc od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych oraz udostępniać ją, jak również udzielać stosownych informacji i wyjaśnień dotyczących otrzymanej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
12. Koszty, jakie mogą zostać poniesione w ramach otrzymanych środków finansowych, to:
 - a. **nabycie składników majątku trwałego**, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), ujęte w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność;
 - b. **nabycie używanych środków trwałych**, pod warunkiem, że stanowią element niezbędny do realizacji przedsięwzięcia, ich cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowego środka trwałego (wycena na dzień zakupu). Poza tym zbywca/sprzedawca jest zobowiązany pisemnie oświadczać, że w okresie 7 lat poprzedzających zakup przez PS, ten środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych lub unijnych;
 - c. **wyposażenie** (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez PS;
 - d. **koszty dostosowania lub adaptacji** związane bezpośrednio z dostosowaniem obiektów do działalności PS (niezbędny kosztorys oraz protokół odbioru);
 - e. **wartości niematerialne i prawne** w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), np. licencje na oprogramowanie, prawo użytkowania nazwy itp.;
 - f. **aktywa obrotowe** - wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą podlegały dalszemu obrotowi (np. sprzedaży), przy maksymalnym założeniu do 20% wartości całości udzielonego wsparcia finansowego; w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, związanych bezpośrednio z rodzajem i specyfiką prowadzonej przez PS działalności (np. handlowej), Realizator może zezwolić na zwiększenie ich wartości;
 - g. **środki transportu** osobowego lub dostawczego - pod warunkiem, że:
 - stanowią niezbędny element funkcjonowania i rozwoju PS oraz będą wykorzystywane do celu określonego w *Biznesplanie*;
 - nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów;
 - konieczność poniesienia wydatków na nabycie środków transportu zostanie szczegółowo uzasadniona w *Biznesplanie*;
 - h. **inne**, bezpośrednio związane z działalnością PS.
13. Bezzwrotne wsparcie finansowe nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności PS (takich jak czynsz, wynagrodzenia itp.).
14. Bezzwrotne wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014–2020, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności:

- a. uznanych za **niezbędne** do prowadzenia PS;
 - b. odpowiednio **uzasadnionych**;
 - c. **faktycznie** poniesionych;
 - d. **poniesionych w sposób efektywny**, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014–2020;
 - e. określonych kwotą w **Umowie o przyznanie środków finansowych** (zał. nr 20 do Regulaminu) i ujętych w **Biznesplanie** (zał.nr 2 i 3 do Regulaminu);
 - f. poniesionych w **okresie realizacji inwestycji wskazanym w Umowie o przyznanie środków finansowych** (zał. nr 20 do Regulaminu), jednakże **nie wcześniej niż od dnia upublicznienia listy rankingowej**.
15. Wydatki poniesione **niezgodnie z ust. 12-13** zostaną uznane za **niekwalifikowane**, a dotacja w tej części będzie **podlegała zwrotowi** wraz z odsetkami naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
16. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczane na spłatę pożyczek i kredytów, spłatę zobowiązań publiczno-prawnych.
17. PS nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
18. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji PS zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
19. Zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy PS zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie zapłaconego podatku VAT za wydatek kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
20. W chwili, gdy PS zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nabędzie prawo (będzie posiadało prawną możliwość) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (dotyczącego produktów będących efektem realizacji projektu) lub ubiegania się o zwrot VAT, PS zobowiązane jest do poinformowania o tym Realizatora oraz zwrotu zrefundowanej kwoty VAT na rachunek bankowy Realizatora wskazany w umowie o przyznanie środków finansowych lub w umowie o przyznanie wsparcia pomostowego.
21. Kanały komunikacji:

- a. Uczestnik/czka projektu, w tym Beneficjent pomocy, wskazuje w Biznesplanie lidera/kę grupy inicjatywnej, menagera/kę, członka/kini przystępującego/cą, członka organu zarządzającego lub inną wskazaną przez Beneficjenta pomocy, odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego, do którego będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego i pomostowego.
- b. W celu usprawnienia komunikacji uczestnik/czka projektu (w tym członkowie/inie grupy inicjatywnej i Beneficjenci pomocy) w pisemnym oświadczeniu może wyrazić zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznie (drogą mailową), pod warunkiem każdorazowego potwierdzenia odbioru korespondencji w zwyczajowo przyjętej formie (tj. poprzez potwierdzenie odbioru wiadomości) i jej utrwalenia.

§ 6

Wsparcie finansowe – zasady ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Uczestnik/czka projektu chcący/ca ubiegać się o wsparcie finansowe musi zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie (w drodze oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS – składanych w ramach naboru do tzw. Ścieżki PS).
2. Warunkiem podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego jest zaliczenie bloku szkoleniowo-doradczego, przez osobę/by oddelegowane lub przewidziane do zatrudnienia, w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanego zakresu wsparcia (zaświadczenie wydane przez Realizatora).
3. Istniejący podmiot nieobjęty w ramach projektu tzw. Ścieżką PS, chcący ubiegać się o wsparcie finansowe musi zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS – w drodze oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS. Osoby oddelegowane lub osoby przewidziane do zatrudnienia zobowiązane są udokumentować zaliczenie bloku szkoleniowo-doradczego w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanego zakresu wsparcia (zaświadczenie wydane przez Realizatora).
4. Istniejący podmiot objęty w ramach projektu tzw. Ścieżką PS oraz korzystający z dotacji na utworzenie miejsc pracy, chcący ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie kolejnych miejsc pracy zobowiązany jest odbyć doradztwo z udziałem Lidera wskazanego przez PS oraz osoby przewidzianej do zatrudnienia w wymiarze minimum 4 h.
5. Istniejący podmiot objęty w ramach projektu tzw. Ścieżką PS, chcący ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy zobowiązany jest odbyć doradztwo z udziałem Lidera wskazanego przez PS w wymiarze min. 4 h doradztwa kluczowego oraz min. 10 h specjalistycznego. Ponadto osoby przewidziane do zatrudnienia zobowiązane są odbyć doradztwo w wymiarze minimum 4 h oraz uczestniczyć w szkoleniach w ramach tzw. Ścieżki PS. W przypadku niemożności ich organizacji przez Realizatora projektu konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego uczestnika/czkę projektu. Test uznaje się za zaliczony gdy uczestnik/czka uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.
6. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego lub istniejące PS po odbyciu doradztwa Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ni są do złożenia wspólnego *Wniosku o przyznanie środków finansowych* (zał. nr 1 do Regulaminu) oraz – jeśli dotyczy – *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* (zał. nr 16 do Regulaminu), zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej, w wyznaczonym przez Realizatora terminie, podanym do wiadomości w zgodzie z § 5 ust. 7.
7. Wnioski o przyznanie środków finansowych w ramach ścieżki PS wybierane będą na podstawie listy rankingowej do momentu wyczerpania puli środków.

8. Bezwrotnie wsparcie finansowe udzielane jest na podstawie oceny wspólnego **Wniosku o przyznanie środków finansowych**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznania środków finansowych**, wraz z następującymi dokumentami:

a. w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:

- osoby fizyczne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby fizyczne):

- A. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), biznesplanem – część finansowa (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
- B. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek⁷, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- C. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- D. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- E. Oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne i osoby, dla której zostanie utworzone nowe miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 21 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- F. Oświadczenie dotyczące KPRES i CERREC, którego wzór stanowi **Załącznik nr 26 do Regulaminu przyznawania środków finansowych** (jeśli dotyczy),
- G. Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 27 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- H. *Zaświadczenie z PUP o statusie osób bezrobotnych oraz o posiadaniu profilu, a w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika z ZUS o niezdolności do pracy.*

- osoby prawne (nowe przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby prawne):

- A. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**

⁷Dotyczy również spełnienia przez uczestnika/czkę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku gdy dokumenty w/w zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/czkę projektu. Wskazane dokumenty dot. kwalifikowalności uczestników/czek należy przechowywać w celu umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości w przypadku kontroli przez uprawnione organy.

przyznawania środków finansowych), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), biznesplanem – część finansowa (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),

- B. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek⁸, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- C. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- D. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- E. Oświadczenie osoby prawnej zakładającej przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 22 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- F. Oświadczenie dotyczące KPRES i CERREC, którego wzór stanowi **Załącznik nr 26 do Regulaminu przyznawania środków finansowych (jeśli dotyczy)**,
- G. Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 27 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- H. Zaświadczenie z PUP o statusie osób bezrobotnych oraz o posiadaniu profilu, a w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika z ZUS o niezdolności do pracy.

b. w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:

- A. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), biznesplanem – część finansowa (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
- B. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek⁹, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- C. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- D. Oświadczenie o statusie PS, którego wzór stanowi **Załącznik nr 23 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,

⁸ Patrz przypis 7

⁹ Patrz przypis 7

- E. Oświadczenie dotyczące KPRES i CERREC, którego wzór stanowi **Załącznik nr 26 do Regulaminu przyznawania środków finansowych (jeśli dotyczy)**,
- F. Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., Dz.U nr 53 z 2010 r. poz. 311 ze zmianami), którego wzór stanowi **Załącznik nr 28 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- G. Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 29 do Regulaminu przyznawania środków finansowych** albo odpowiednio
- H. Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 30 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- I. Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata zgodnie z ustawą o rachunkowości¹⁰,
- J. Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 27 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- K. Zaświadczenie z PUP o statusie osób bezrobotnych oraz o posiadanym profilu, a w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika z ZUS o niezdolności do pracy.
- c. **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwo społeczne:**
- A. Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), biznesplanem – część finansowa (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
- B. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek¹¹, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- C. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,

¹⁰ W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego oświadczenie o sprawozdaniu finansowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych.

¹¹ Patrz przypis 7

- D. Oświadczenie dotyczące KPRES i CERREC, którego wzór stanowi **Załącznik nr 26 do Regulaminu przyznawania środków finansowych (jeśli dotyczy)**,
- E. Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., Dz.U nr 53 z 2010 r. poz. 311 ze zmianami), którego wzór stanowi **Załącznik nr 28 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- F. Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 29 do Regulaminu przyznawania środków finansowych, albo odpowiednio**
- G. Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 30 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- H. Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata zgodnie z ustawą o rachunkowości¹²
- I. Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 24 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- J. Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 27 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
- K. *Zaświadczenie z PUP o statusie osób bezrobotnych oraz o posiadaniu profilu, a w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika z ZUS o niezdolności do pracy.*
9. Złożenie powyższych dokumentów jest równoznaczne z zapoznaniem się z **Regulaminem przyznawania środków finansowych**, w tym z przyjętymi kryteriami oceny biznesplanów. Dodatkowo Uczestnicy/czki projektu podpiszą Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem przyznawania środków finansowych oraz z przyjętymi kryteriami oceny.
10. **Wniosek o przyznanie środków finansowych** wraz z załącznikami każda grupa inicjatywna składa w dwóch egzemplarzach:
- wszystkie załączniki w formie papierowej oraz
 - załączniki 2, 3, 4 i 16 w wersji elektronicznej (na nośniku danych).
11. Następnie Realizator dokona oceny formalnej w oparciu o kryteria zawarte w *Karcie oceny formalnej biznesplanu*, stanowiącej **Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**.
12. Dokumenty spełniające wskazane w *Karcie oceny formalnej biznesplanu* kryteria zostaną przekazane do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Oceny Biznesplanów.
13. W przypadku nowo utworzonego przedsiębiorstwa społecznego, grupa inicjatywna zobowiązana jest dostarczyć niezwłocznie Realizatorowi potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię wniosku o rejestrację

¹² Patrz przypis 10

(bądź odpowiednio o zmianę wpisu) wraz z potwierdzeniem złożenia w Krajowym Rejestrze Sądowym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym.

14. **Po zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada następujące dokumenty:**
- kopię dokumentów potwierdzających rejestrację PS w Krajowym Rejestrze Sądowym (postanowienie Sądu rejestrowego lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego bądź Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana ze strony www.ems.ms.gov.pl).
 - statut i inne dokumenty, które określają i potwierdzają status PS zgodnie z § 1 oraz obowiązek działania w ramach przedsiębiorstwa społecznego w zakresie określonym w Biznesplanie.
 - oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym PS (którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**).
 - kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie PS do ZUS jako płatnika składek.
15. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego istniejące PS niezwłocznie przedkłada dokumenty wskazane w § 9 ust. 2 wraz z oświadczeniem o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS o raz o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków do urzędu skarbowego.

§ 7

Ocena Biznesplanów

- Biznesplan, na podstawie którego udzielane jest bezzwrotne wsparcie finansowe, przygotowany jest przez osoby ubiegające się o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS.
- Biznesplany złożone zgodnie z obowiązującym wzorem *Biznesplanu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych*, oraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej biznesplanu, stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych*.
- Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do przyznania wsparcia finansowego mogą być jednorazowo poprawiane przez Wnioskodawcę. O konieczności dokonania poprawy Wnioskodawca informowany jest pisemnie, w tym w formie e-mail, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- Oceny merytorycznej biznesplanów dokona Komisja Oceny Biznesplanów.
- Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie do 21 dni od daty wpływu Wniosku.
- Komisję Oceny Biznesplanów, która jest organem zewnętrznym, powołuje koordynator merytoryczny OWES. W jej skład wchodzi 3 ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansistą, ekonomistą, posiada kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności PES. Dodatkowo w pracach komisji udział może wziąć przedstawiciel/ka IZ w charakterze obserwatora.
- W posiedzeniach Komisji Oceny Biznesplanów może uczestniczyć koordynator merytoryczny OWES, który nadzoruje przestrzeganie założeń projektu i regulaminu.
- Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Oceny Biznesplanów oraz koordynatora merytorycznego OWES, przed przystąpieniem do prac Komisji Oceny Biznesplanów, deklaracji poufności i bezstronności.
- Ocena merytoryczna Biznesplanu odbywa się w oparciu o przygotowaną *Kartę oceny merytorycznej biznesplanu, stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych*, zawierającą kryteria wyboru oraz uzasadnienie wyboru (min. 3 zdania uzasadnienia przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium).
- W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Biznesplan nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, Biznesplan, jako niepodlegający ocenie

merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej biznesplanu.

11. Na etapie oceny merytorycznej oceniane będą:

Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia
72			120	
Minimum 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	0 – 5 pkt – zamieszczono opis produktów/ usług 0 –5 pkt – wykazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru grupy odbiorców 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia, w tym: - dostępność zasobów, - możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu,	20	0-2 pkt – kandydatka/kandydat dysponuje lokalem niezbędnym do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (2 pkt, gdy kandydatka/kandydat jest właścicielem lub współwłaścicielem lokalu, 1 pkt, gdy kandydatka/kandydat zawarł umowę, umowę przedwstępną lub dysponuje ofertą wynajmu lub użyczenia lokalu), 0-2 pkt – kandydatka/kandydat zadeklarowała/-ł wkład własny rzeczowy lub finansowy (2 pkt, gdy wartość wkładu własnego wynosi co najmniej 20% wydatków finansowanych z dotacji, 1 pkt, gdy wartość wkładu własnego wynosi co najmniej 10% wydatków finansowanych z dotacji), 0-6 pkt - planowana wielkość sprzedaży jest uzasadniona w oparciu o wiarygodne i rzetelne dane, 0-2 pkt – zidentyfikowano najważniejsze ryzyka, ograniczenia i wskazano rozwiązania, 0-4 pkt - PS utrzymuje płynność finansową, 0-2 pkt - obroty wzrosną o więcej niż 5 % w drugim roku działalności 0-2 - zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia

				podpisania umowy o udzielenie wsparcia
Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych pracowników przedsiębiorstwa społecznego	20	0–5 pkt - kandydatka/kandydat posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością 0–5 pkt - kandydatka /kandydat ukończyła/-ł kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością 0–5 pkt - kandydatka/kandydat posiada doświadczenie związane z planowaną działalnością lub planuje je uzupełnić do I kwartału od momentu otrzymania dotacji 0–5 pkt kandydatka/kandydat posiada wysoki poziom motywacji do pracy w planowanym PS
Minimum 2 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5	0-1 pkt – cele zostały opisane w przejrzysty sposób i są zrozumiałe dla oceniającego, uwzględniają wszystkie elementy SMART, 0-1 opisano cele społeczne 0-2 opisano cele gospodarcze 1 pkt – kanały komunikacyjne dopasowano do specyfiki grupy odbiorców
Minimum 10 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	15	1 pkt – możliwość wprowadzenia jednego dodatkowego produktu w ciągu roku, 2 pkt – możliwość wprowadzenia dwóch dodatkowych produktów w ciągu roku, 0-2 pkt – wnioskodawca podpisał co najmniej jeden list intencyjny ze zleciodawcą, 0-2 pkt - przygotował realny plan dotarcia do kolejnych klientów, 0-3 pkt – możliwość zmiany profilu działalności, 0-5 pkt – innowacyjność przedsięwzięcia
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	0-1 pkt w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania 0-4 pkt wydatki podstawowego wsparcia pomostowego są niezbędne do prowadzenia działalności i zgodne z katalogiem kosztów 0-5 pkt – planowane wydatki w

				powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Biznesplanie ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.	10	0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób 1 pkt – wszystkie wydatki finansowane z dotacji są kwalifikowalne, 1 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności, 1 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne, 0-3 pkt – podane wartości są oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi, 1 pkt – planowane miesięczne przychody w pełni pokrywają poniesione w danym miesiącu koszty, 1 pkt – uzasadniono sposób kalkulacji cen
Minimum 12 pkt	8.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osoby bezrobotnej zakwalifikowanej do III profilu pomocy	20	Punktacja przyznawana w oparciu o wyliczenie procentowego udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8–10 w stosunku do ogólnie planowanych np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z III profilu bezrobotnych (kryterium nr 8), pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-10. <u>Wyliczenie:</u> 3 msc. pracy spełniające kryterium /5 msc. pracy, które w ogóle mają powstać w ramach OWES * 100% * 20 pkt = 12 pkt
	9.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (innych niż w pkt 8)		
	10.	Ilość miejsc pracy tworzonych jest dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu		

		placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2., 9.3		
72	ŁĄCZNIE		120	

12. W wyniku oceny Biznesplan może uzyskać maksymalnie 120 punktów. Bezwrotne wsparcie finansowe jest przyznawane Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały minimum 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w ust.11, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych.
13. Ponadto Biznesplan może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z ust. 12:
- po 5 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES (tj. zrównoważony-rozwoj, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
 - po 5 punktów, jeśli działalność PS będzie dotyczyć obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji projektu CERREC;
 - po 1 punkcie mogą uzyskać PS zakładając nowozatrudnioną kobietę.
14. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów przyznana za poszczególne elementy oceny.
15. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego pod uwagę będzie brana jego ocena oraz ta ocena jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są różne, pod uwagę brana będzie ocena trzeciego oceniającego oraz ocena tego z dwóch oceniających, który przyznał większą liczbę punktów.
16. W sytuacji, gdy wynik oceny merytorycznej wskazuje na konieczność skierowania wniosku do uzupełnienia, Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać stosownych dopełnień we wskazanym przez Realizatora terminie.
17. Członek Komisji oceniający wniosek proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Wnioskodawca. Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma standardy jakościowe.
18. Z posiedzenia KOB sporządza się protokół (zawierający informacje z przebiegu prac KOB), w tym załączoną listę Biznesplanów, która podpisywana jest przez wszystkich członków KOB.
19. Realizator poinformuje osoby wskazane do reprezentacji o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu KOB.

20. Po przeprowadzeniu oceny Komisji Oceny Biznesplanów Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:

- a) udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego,
- b) nieudzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
- c) nieudzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.

Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Biznesplanów Realizator przygotowuje listy rankingowe, dokonując selekcji w celu wyłonienia w czasie trwania projektu 90 dotacji oraz odpowiednio wsparcia pomostowego), z zastrzeżeniem, że:

- a) **bezzwrotne wsparcie finansowe** przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego wniosku i Biznesplanu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników jednego podmiotu,
 - b) **wsparcie pomostowe** udzielane jest tylko nowym przedsiębiorstwom społecznym na osoby, dla których nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ramach projektu.
21. Listy rankingowe osób/podmiotów zakwalifikowanych do udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego Realizator zamieszcza na stronie internetowej projektu.
22. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów bądź w przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, Realizator może udostępnić kopię *Karty Oceny Merytorycznej Biznesplanu* (bez danych personalnych członków Komisji).
23. Po otrzymaniu decyzji o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego Wnioskodawca w następującej po sobie kolejności:
- a. w przypadku utworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego – przedkłada dokumenty potwierdzające rejestrację przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym, potwierdza status przedsiębiorstwa społecznego oraz przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa § 6 ust. 14 Regulaminu,
 - b. w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego – potwierdza status przedsiębiorstwa społecznego i przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa § 6 ust. 14 Regulaminu,
 - c. w przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do wyżej wymienionych dokumentów, podpisuje z Realizatorem Umowę o przyznanie środków finansowych na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
24. *Umowa o przyznanie środków finansowych* określa w szczególności wartość i warunki wypłaty dotacji, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości przedsięwzięcia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 20 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy/czki projektu, których Biznesplan i wniosek o przyznanie środków finansowych został odrzucony na etapie oceny merytorycznej przez KOB, mają możliwość złożenia odwołania do Realizatora o ponowne rozpatrzenie Biznesplanu wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia.

2. Odwołanie Uczestnik/czka projektu musi złożyć w biurze projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji o ocenie Biznesplanu. Decyduje data wpływu.
3. Każdy Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumentację związaną z oceną jego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie, Uczestnik projektu powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.
4. Powtórna ocena nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu wpłynięcia odwołania do biura projektu.
5. Powtórna ocena dokonywana jest przez innych ekspertów, którzy nie oceniali odrzuconego wniosku.
6. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje osoby, które wniosły odwołanie, o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań na stronie internetowej projektu www.owies.eu zostanie opublikowana ostateczna lista rankingowa.

§ 9

Umowa o przyznanie środków finansowych oraz zasady wypłaty

1. Wypłata wsparcia finansowego jest realizowana w oparciu o *Umowę o przyznanie środków finansowych*, stanowiącą **Załącznik nr 20 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**, zawartą pomiędzy Realizatorem a przedsiębiorstwem społecznym.
2. W celu podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych* Beneficjent pomocy jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. kopii aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których udzielane jest bezzwrotne wsparcie finansowe,
 - b. statutu i innych dokumentów, które określają i potwierdzają status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie,
 - c. oświadczenia o dostarczaniu sprawozdań finansowych (**Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
 - d. oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym nowego przedsiębiorstwa społecznego, a w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu subkonta przeznaczonego do realizacji inwestycji w ramach wsparcia w projekcie (**Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
 - e. Biznesplanu (w tym Biznesplan zaktualizowany zgodnie z zaleceniami KOB) (**Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**),
 - f. oświadczenia przedsiębiorstwa społecznego o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 29 do Regulaminu przyznawania środków finansowych** albo odpowiednio
 - g. oświadczenia przedsiębiorstwa społecznego o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o przyznanie środków finansowych oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 30 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**,
 - h. oświadczeń członków zarządu, że w stosunku do nich nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego (**Załącznik nr 31 do**

Regulaminu przyznawania środków finansowych),

- i. oświadczenia o braku pokrewieństwa uczestnika projektu z którymkolwiek członkiem realizującym projekt (**Załącznik nr 32 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**).
3. Wskazane powyżej wzory oświadczeń zostaną udostępnione przedsiębiorstwu społecznemu przez Realizatora.

Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego, istniejące PS niezwłocznie przedkłada dokumenty wskazane w ust. 2 wraz z aktualnym oświadczeniem o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w ZUS oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków do urzędu skarbowego (**Załącznik nr 34 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**)

4. Przedsiębiorstwo społeczne, które ubiega się o dofinansowanie, jest zobowiązane do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią **Załączniki nr 12 i 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**), najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
5. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, Beneficjent pomocy i Uczestnicy projektu dokumenty podpisują osobiście w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczane notarialnie.
6. Zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 5, zostanie zwrócone przedsiębiorstwu społecznemu na jego pisemny wniosek złożony po 12 miesiącach od udzielonego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej w postaci przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 12 miesięcy.
7. Niezależnie od powyższego, Realizator ma prawo wezwać PS do wniesienia **dotatkowego zabezpieczenia** w jednej z form:
 - a. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - b. poręczenie przez:
 - osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
 - fundusz poręczeń,
 - osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólną majątkową ze współmałżonkiem, weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
 - c. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - d. gwarancja bankowa,
 - e. blokada rachunku bankowego,
 - f. weksel własny,
 - g. przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - h. hipoteka na nieruchomości,
 - i. cesja praw z polisyubebezpieczenia nieruchomości,
 - j. cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - k. inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
8. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy:
 - a. wypłata środków dotacji może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zabezpieczenia;

- b. wybór formy zabezpieczenia umowy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów wspólnie przez Beneficjenta pomocy i Realizatora.
9. Przyznane środki finansowe są wypłacane w dwóch transzach, tj.:
 - a. **I transza w wysokości 80% kwoty dotacji**, wypłacana jako zaliczka lub refundacja po podpisaniu Umowy i wniesieniu zabezpieczenia Umowy zgodnie z § 9 ust. 4-8 Regulaminu;
 - b. **II transza w wysokości 20% kwoty dotacji**, po rozliczeniu minimum 80% I transzy, tj. udokumentowaniu w postaci faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych oraz potwierdzenia operacji bankowych, posiadających wskazany przez Realizatora opis, zatwierdzeniu Zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z Biznesplanem, pozytywnym wynikiem kontroli przedsiębiorstwa oraz przedstawieniu kopii aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których udzielane jest bezwrotne wsparcie finansowe.
 10. PS zobowiązane jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą otrzymanego wsparcia.
 11. Płatności dokonywane są na rachunek bankowy PS wskazany w *Umowie o przyznanie środków finansowych*.
 12. Wszelkie odsetki narosłe na rachunku bankowym od środków otrzymanych w ramach wsparcia finansowego PS zobowiązane jest wydatkować na rozwój PS w kategoriach wydatków tożsamy z przyznanym wsparciem.
 13. W okresie co najmniej 24 miesiące od dnia przyznania przedsiębiorstwu społecznemu wsparcia Realizator może monitorować status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności sytuację finansową oraz trwałość i poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.
 14. Monitoring sytuacji finansowej PS odbywa się minimum raz na kwartał.
 15. PS jest zobowiązane poddać się monitoringowi dotyczącemu trwałości i poziomu zatrudnienia w PS w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 16. Realizator, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie przedsiębiorstwa społecznego i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości wydatkowania środków oraz dotrzymywania postanowień umów w okresie co najmniej 24 miesiące od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
 17. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o przyznanie środków finansowych i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z należnymi odsetkami.
 18. PS, które otrzymało środki finansowe, ma obowiązek zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a. prowadziło działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania

dotacji,

- b. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - c. w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, ustaną przesłanki do uznania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - d. w miejsce odchodzącego pracownika, przy czym zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przedsiębiorstwo społecznie nie zatrudni nowego pracownika. Pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z SzOOP i regulaminami OWES TŁOK przysługują środki finansowe,
 - e. stanowisko pracy, które zostało utworzone ze środków finansowych przyznanych w ramach projektu, będzie istniało nieprzerwanie krócej niż 12 miesięcy licząc od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, bądź nie zostanie zachowana forma umowy o pracę na pełen etat. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. W sytuacji wystąpienia siły wyżej, następuje wydłużenie okresu trwałości miejsca pracy.
 - f. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 23,
 - g. podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że PS nie posiada wskazanych w rozliczeniu wsparcia finansowego zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży - środki obrotowe - lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
 - h. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
 - i. dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - j. zostaną naruszone inne warunki umowy.
19. PS może domagać się od Beneficjenta pomocy zwrotu pochodzącej z wsparcia finansowego kwoty przyznanej na jego rzecz w sytuacji naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy oraz regulaminów obowiązujących w PS lub podejmowania innych działań mogących mieć negatywny wpływ na działalność PS.
20. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o Biznesplan wraz z załącznikami. Biznesplan zakłada wzrost obrotów o 5% w drugim roku działalności. W sytuacji nieosiągnięcia w/w założenia Beneficjent pomocy jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Realizatorowi wraz z należytych uzasadnieniem przyczyny nieosiągnięcia założenia, w szczególności wykazać swoje starania zmierzające do osiągnięcia tego założenia lub wystąpienie siły wyższej.
21. Okres wydatkowania środków określa *Umowa o przyznanie środków finansowych*. Powinien trwać nie dłużej niż dwa miesiące od dnia otrzymania wsparcia. PS może wystąpić z wnioskiem o wydłużenie

okresu wydatkowania środków ze względu na specyfikę swojej działalności bądź przyczyny niezależne od PS, jednakże wymaga to pisemnego uzasadnienia sytuacji nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu wydatkowania określonego w *Umowie o przyznanie środków finansowych*. Wydłużenie okresu wydatkowania może dokonać również Realizator, po konsultacji z PS i w uzasadnionych przypadkach.

22. PS zobowiązane jest do rozliczenia oraz zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego w terminie 14 dni od zakończenia wydatkowania środków, na rachunek bankowy Realizatora.

23. Postępowanie w przypadku zmian w biznesplanie:

- a. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (przesłanym pocztą lub drogą elektroniczną lub dostarczeniem bezpośrednio do biura projektu) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych, jednak nie później niż 14 dni przed zaistnieniem planowanej zmiany.
- b. Realizator najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia zmian.
- c. W przypadku, gdy przesunięcia nie przekraczają 100 zł w ramach jednej pozycji zestawienia wydatków w Biznesplanie, a łączna wartość dokonanych zmian nie przekracza 10% wartości łącznych wydatków, występowanie o zgodę Realizatora nie jest konieczne.
- d. W przypadku przesunięcia przekraczającego 100 zł w ramach jednej pozycji zestawienia wydatków w Biznesplanie, lub przesunięcia, które będzie powodowało, że łączna wartość dokonanych zmian przekroczy 10% wartości łącznych wydatków stosuje się procedurę wskazaną w lit. a niniejszego ustępu.

24. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, jeżeli zmiany nastąpią w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych.

§ 10

Podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny *Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* zgodnie z **Załącznikiem nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**, złożonego przez PSw terminach wskazanych przez Realizatora.
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej przyznawane **jest wyłącznie nowym przedsiębiorstwom społecznym**.
3. Wsparcie pomostowe może zostać udzielone w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług wskazanych w ust. 16.
4. Wsparcie pomostowe w formie finansowej dzieli się na:
 - a. podstawowe wsparcie pomostowe – wypłacane jest przez okres maksymalnie sześciu miesięcy;
 - b. przedłużone wsparcie pomostowe – może być wypłacane przez Realizatora od siódmego do dwunastego miesiąca.

5. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie jednego Wniosku, na osoby kierowane do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.
6. *Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe* składa się wraz z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych*, przy czym wniosek o wsparcie pomostowe rozpatrywany jest w oparciu o załączniki dołączone do wniosku o przyznanie środków finansowych (wspólne załączniki).
7. Zakres, intensywność oraz okres świadczenia wsparcia pomostowego są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.
8. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na okres min. 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
9. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie więcej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. Przedłużone wsparcie pomostowe jest przyznawane w uzasadnionych przypadkach oraz w oparciu o decyzję oceniającego Wniosek o przedłużone wsparcie pomostowe, na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* na okres od 7 do 12 miesiąca działalności. Realizator zastrzega, iż wsparcie to może podlegać stopniowemu zmniejszaniu wartości.
11. *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* składany jest nie wcześniej niż po 5 miesiącach wydatkowania wsparcia podstawowego, jednak nie później niż do dnia zakończenia terminu przysługiwania podstawowego wsparcia pomostowego.
12. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest wypłacane w miesięcznych transzach jako zaliczka lub refundacja na rachunek bankowy wskazany w *Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego*.
13. Wszelkie odsetki narosłe na rachunku bankowym od środków otrzymanych w ramach wsparcia pomostowego PS zobowiązane jest wydatkować na rozwój PS w kategoriach wydatków tożsamy z przyznanym wsparciem.
14. PS zobowiązane jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą otrzymanego wsparcia.
15. Poza tym w ramach projektu dostępne są usługi towarzyszące, które służą:
 - a. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
 - b. dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
 - c. pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania, w tym wsparcie pomostowe finansowe przynależne tylko nowym przedsiębiorstwom społecznym.
16. Wsparcie pomostowe w postaci zindywidualizowanych usług dla nowych przedsiębiorstw społecznych obejmuje:
 - a. doradztwo specjalistyczne,
 - b. usługi o charakterze biznesowym (księgowo i marketingowa),
 - c. mentoring/coaching,
 - d. doradztwo biznesowe,
 - e. wizyty studyjne,
 - f. szkolenia zawodowe.
17. Każde PS zobowiązane jest zadeklarować we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* liczbę godzin korzystania ze wsparcia w formie zindywidualizowanych usług w szczególności ukierunkowanych na

- wzmocnienie kompetencji biznesowych, która powinna wynosić nie mniej niż średnio po 8 godz. w okresie korzystania z podstawowego oraz przedłużonego (jeśli dotyczy) wsparcia pomostowego.
18. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego dokonuje KOB.
 19. Listy Beneficjentów pomocy zakwalifikowanych do wsparcia pomostowego zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.
 20. W ramach podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego określono *Katalog wydatków wsparcia pomostowego*, który stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**.
 21. Katalog kosztów w ramach wsparcia pomostowego nie może pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach wsparcia finansowego.
 22. Zaistnienie prawa do sfinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach wsparcia pomostowego z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON) uniemożliwia rozliczenie ich w ramach wsparcia pomostowego, nawet jeśli faktycznie finansowanie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie przez PS czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

§ 11

Wsparcie pomostowe – zasady wypłaty i rozliczania

1. Przed wypłatą I transzy wsparcia pomostowego, PS zobowiązane jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. wszystkich osób, na zatrudnienie których zostało przyznane wsparcie.
2. Rozliczenie przekazywanych PS transz wsparcia odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - a. zestawienia wydatków finansowanych w ramach wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego, stanowiącego **załącznik nr 25 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**, zgodnego z Katalogiem kosztów dla wsparcia pomostowego wraz z kopiami dokumentów księgowych w nim wykazanych,
 - b. aktualnego wyciągu bankowego obejmującego wydatki zawarte w Zestawieniu wydatków finansowanych w ramach wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego, stanowiącym załącznik nr 25 do Regulaminu przyznawania środków finansowych,
 - c. oświadczenia o niefinansowaniu wydatków ujętych w w/w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON) zgodnie z **załącznikiem nr 18 do Regulaminu przyznania środków finansowych**,
 - d. oświadczenia o wysokości osiągniętych w danym miesiącu przychodów, z uwzględnieniem struktury przychodów wskazanej w biznesplanie,
 - e. zestawienia obrotów i sald wszystkich kont księgowych (syntetycznych i analitycznych) za miesiąc, za który jest rozliczane podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, PS składa do Realizatora po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 20 dnia następnego miesiąca.
4. Wypłata kolejnych transz wsparcia pomostowego następuje pod warunkiem rozliczenia otrzymanych wcześniej transz, zgodnie z ust. 2.
5. W przypadku wnioskowania o wydłużenie wsparcia pomostowego decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego lub pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
6. Prawidłowość oraz zgodność wydatków z *Katalogiem kosztów* stanowiącym **Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**, może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa

społecznego lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES. Kontroli może podlegać działalność przedsiębiorstwa w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:

- a. deklaracje ubezpieczeniowe,
 - b. faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
 - c. dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług (protokół odbioru),
 - d. kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub potwierdzeń przelewów bankowych dokumentujących dokonanie płatności,
 - e. w uzasadnionych przypadkach dla płatności gotówką kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania zapłaty przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”),
 - f. dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
7. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego.
8. W przypadku udzielenia przedłużonego wsparcia pomostowego, zasady niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 12 Likwidacja PS

1. W przypadku likwidacji PS przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie PS zobowiązuje się przekazać majątek zakupiony ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, innemu PS.
2. PS poinformuje Realizatora w terminie 14 dni o przekazaniu majątku innemu PS z podaniem nazwy i adresu siedziby tego podmiotu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez kooreynatora merytorycznego OWES.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianom wynikającym w szczególności ze zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 7.
4. Przy udzielaniu dotacji i wsparcia pomostowego OWES nie pobiera prowizji i opłat.
5. Sporządzane działaniami Beneficjenta pomocy wbrew niniejszemu regulaminowi i umowie o przyznanie środków finansowych poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby OWES.
6. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator informuje w szczególności Beneficjentów pomocy za pośrednictwem **poczty elektronicznej** oraz **strony internetowej projektu**.
7. W przypadku zmian Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 lub innych dokumentów określających

funkcjonowanie akredytowanych OWES i realizację projektu, okres trwałości zatrudnienia może ulec zmianom, niezależnie od zapisów umów.

8. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WK-P 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020, Wytycznych w zakresie włączenia społecznego, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu dla Poddziałania 9.4.1 oraz Standardów OWES.

§ 14 Załączniki

- Załącznik numer 1 – Wniosek o przyznanie środków finansowych
- Załącznik numer 2 – Biznesplan
- Załącznik numer 3 – Biznesplan część finansowa
- Załącznik numer 4 - Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorstwa społecznego
- Załącznik numer 5 – Karta oceny formalnej biznesplanu
- Załącznik numer 6 – Karta oceny merytorycznej biznesplanu
- Załącznik numer 7 – Katalog kosztów – wsparcie pomostowe
- Załącznik numer 8 - Oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi sporządzania SF
- Załącznik numer 9 – Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego
- Załącznik numer 10 – Oświadczenie o dostarczaniu sprawozdania finansowego
- Załącznik numer 11 – Oświadczenie o rachunku bankowym przedsiębiorstwa społecznego
- Załącznik numer 12 – Weksel
- Załącznik numer 13 – Deklaracja wystawcy weksla IN BLANCO
- Załącznik numer 14 - Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym - *Zaświadczenie z PUP o statusie osób bezrobotnych oraz o posiadanym profilu, a w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika z ZUS o niezdolności do pracy*
- Załącznik numer 14a - Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona w przedsiębiorstwie społecznym
- Załącznik numer 15 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Załącznik numer 16 – Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik numer 17 – Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Załącznik numer 18 – Oświadczenie dotyczące rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego
- Załącznik numer 19 – Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem
- Załącznik numer 20 – Umowa o przyznanie środków finansowych
- Załącznik numer 21 – Oświadczenie osoby fizycznej
- Załącznik numer 22- Oświadczenie osoby prawnej
- Załącznik numer 23 – Oświadczenie o statusie Przedsiębiorstwa Społecznego
- Załączniki numer 24 – Oświadczenie Podmiotu Ekonomii Społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne

- Załącznik numer 25 – Zestawienie wydatków finansowanych w ramach wsparcia pomostowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego
- Załącznik numer 26 - Oświadczenie dotyczące KPRES
- Załącznik numer 27 – Oświadczenie dotyczące wsparcia finansowego
- Załącznik numer 28 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik numer 29 – Oświadczenie o nieotrzymaniu de minimis
- Załącznik numer 30 – Oświadczenie o wysokości de minimis
- Załącznik numer 31 – Oświadczenie Beneficjenta Pomocy, że w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, sądowe lub administracyjne
- Załącznik numer 32 – Oświadczenie Beneficjenta Pomocy o braku pokrewieństwa z którymkolwiek członkiem realizującym projekt
- Załącznik numer 33 - Listy intencyjne potwierdzające planowany zakup produktów lub usług od PS
- Załącznik numer 34 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami