

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

w ramach Projektu Nr RPKP.09.04.01-04-0001/18  
„OWES TŁOK 2”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach  
Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo  
Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej  
Poddziałania 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014–2020

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki oraz zasady prowadzenia naboru w ramach projektu pn. „OWES TŁOK 2”
2. Projekt jest realizowany od 01.06.2019 r do 30.06.2023 r. na terenie subregionu 3, tj. powiatów: brodnickiego, grudziądzkiego, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyńskiego, wąbrzeskiego, świeckiego, rypińskiego.
3. Słownik pojęć:
  - 3.1. **Projekt** – dotyczy projektu nr RPKP.09.04.01-04-0001/18, pn. „OWES TŁOK” 2, realizowanego w ramach Poddziałania 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej.
  - 3.2. **Obszar realizacji projektu: 3 subregion województwa kujawsko - pomorskiego** – w skład, którego wchodzi następujące powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński.
  - 3.3. **OWES TŁOK** – akredytowany Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający Status Ośrodka Wsparcia Ekonomii społecznej Wysokiej Jakości nadawanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
  - 3.4. **Standardy OWES** - Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
  - 3.5. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
  - 3.6. **Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: [www.owies.eu](http://www.owies.eu).
  - 3.7. **RPO WK-P** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego
  - 3.8. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
  - 3.9. **Uczestnik/uczestniczka** projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
  - 3.10. **Odbiorca wsparcia** – należy przez to rozumieć Uczestnika/Uczestniczkę projektu, który/a podpisze z Realizatorem projektu umowę na otrzymanie wsparcia.
  - 3.11. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro, w którym jest realizowany projekt „OWES TŁOK 2”.
  - 3.12. **Ścieżka PS** – kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach OWES TŁOK 2 prowadzący do utworzenia nowego PS lub przekształcenia PES w PS;

**3.13. Podmioty ekonomii społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu:

- a) **PS, w tym spółdzielnia socjalna**, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i) **CIS i KIS**;
  - ii) **ZAZ i WTZ**, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) **organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) **spółdzielnia**, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.

**3.14. Przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
  - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
  - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), lub
  - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), której celem jest:
    - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
      - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
        - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
        - osób bezrobotnych, lub
        - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
        - ubogich pracujących, lub
        - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
        - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
      - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
    - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

### 3.15. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

### 3.16. Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

3.17. **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

## § 2

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu OWES TŁOK 2 mogą być wyłącznie:

- a) osoby fizyczne chcące założyć działalność w sektorze ekonomii społecznej,

- b) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
- c) podmioty ekonomii społecznej,
- d) pracownicy i wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej,
- e) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
- f) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych,
- g) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej.

z subregionu 3. obejmującego powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński (co oznacza: w przypadku osób prawnych – posiadanie siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu 3; osób fizycznych – zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracę lub naukę na terenie subregionu 3).

2. Przedstawiciele ww. grup docelowych mogą korzystać ze wsparcia animacyjnego i inkubacyjnego OWES, natomiast dotacje w ramach projektu są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:
  - a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
  - b) osób długotrwale bezrobotnych;
  - c) osób ubogich pracujących;
  - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
  - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie subregionu 3. obejmującego powiaty: brodnicki, grudziądzki, m. Grudziądz, golubsko-dobrzyński, wąbrzeski, świecki, rypiński.

3. Realizator zakłada również preferencje dla:
  - a) tworzenia miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej, a także w Uchwale nr 3/2019 Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej z dnia 30 maja 2019 tj.
    - turystyka, np.: wioski tematyczne, wspieranie rozwoju produktów regionalnych, sieć agroturystyczna – turystyka wiejska, turystyka skierowana do osób, które przyjechały w celach medycznych;
    - usługi dla osób starszych: usługi opiekuńcze i łączące różne pokolenia, gospodarstwa opiekuńcze itp.;
    - „zielona” gospodarka, czyli usługi związane z ekologią: zdrowa żywność, zielony transport, elektromobilność, ekobudownictwo, recykling, pielęgnacja zieleni itp.;
    - edukacja: zagrody edukacyjne, zielone szkoły, opieka nad dziećmi do lat 3, przedszkola itp.;
    - zdrowie: usługi okołosanatoryjne, usługi terapeutyczne itp.;
    - usługi wytchnieniowe.
  - b) tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach poddziałania 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach projektu OWES.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu.

5. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach – na etapie rekrutacji do projektu. W tym celu uczestnik/czka wypełnia deklarację ostatecznego beneficjenta.
6. Zakres wsparcia oferowanego przez Realizatora obejmuje
- A. Dla podmiotów ekonomii społecznej – w celu utrzymania istniejących miejsc pracy:
    - a) doradztwo świadczone przez kluczowego doradcę biznesowego;
    - b) doradztwo specjalistyczne;
    - c) doradztwo z pzp;
    - d) szkolenia.
  - B. Dla podmiotów ekonomii społecznej tworzących nowe miejsca pracy:
    - a) doradztwo ogólne świadczone przez kluczowego doradcę;
    - b) doradztwo specjalistyczne;
    - c) doradztwo z pzp;
    - d) doradztwo zawodowe/psychologiczne;
    - e) doradztwo biznesowe;
    - f) mentoring;
    - g) coaching;
    - h) szkolenia, (w tym zawodowe);
    - i) wizyty studyjne;
    - j) usługi biznesowe: marketingowe i informatyczne;
    - k) wsparcie specjalisty ds. reintegracji i specjalisty ds. przedsiębiorczości społecznej;
    - l) voucher.

### § 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja w ramach projektu OWES TŁOK 2 ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
2. W ramach projektu OWES TŁOK 2 prowadzone są następujące typy rekrutacji:
  - a) na szkolenia i wizyty studyjne w ramach zadania ANIMACJA;
  - b) na szkolenia i doradztwo w ramach zadania INKUBACJA, w tym m.in. Szkoła Ekonomii Społecznej;
  - c) do ścieżki PS:
    - i. kompleksowego pakietu wsparcia i usług w ramach projektu OWES TŁOK 2 **prowadzącego do utworzenia nowego PS** lub **prowadzącego do przekształcenia PES W PS** (obejmującego finalnie udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w PS – **dotacji** oraz wsparcia pomostowego, powiązanego z **usługami towarzyszącymi** polegającymi na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS,

pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania PS)

Usługi towarzyszące w i. obejmują: wsparcie w zakresie szkoleń (w tym szkoleń zawodowych niezbędnych do pracy w PS), wizyty studyjne, wsparcie psychologa/doradcy zawodowego, mentora, coacha, doradców specjalistycznych, opieka kluczowego doradcy, kluczowego doradcy biznesowego, specjalisty ds. przedsiębiorczości, specjalisty ds. pzp, specjalisty ds. aktywizacji społecznej.

3. Do ścieżki PS prowadzony jest nabór ciągły.
4. Nabór na szkolenia i wizyty studyjne w ramach zadania ANIMACJA oraz szkolenia i doradztwo w ramach zadania INKUBACJA prowadzony jest w sposób ciągły, w zależności od terminów organizowanych szkoleń i wizyt.
5. Informacja o wszystkich działaniach rekrutacyjnych zamieszczana jest na stronie internetowej [www.owies.eu](http://www.owies.eu).
6. W przypadku działań projektu OWES TŁOK 2 prowadzonych w ramach zadania ANIMACJA kwalifikacji do udzielenia wsparcia dokonuje animator/ka lub edukator/ka OWES TŁOK – który/a na podstawie rozpoznania i diagnozy danego środowiska typuje osoby/podmioty do udzielenia wsparcia przez OWES TŁOK (pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w § 2 punkcie 1 i 2 i biorąc pod uwagę ich potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES).
7. Do korzystania ze szkoleń i doradztwa w ramach zadania INKUBACJA uprawnione są osoby, grupy lub/i podmioty ekonomii społecznej, które planują:
  - a) ekonomizowanie działalności poprzez uruchomienie odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej w ramach PES;
  - b) przekształcenie PES w PS;
  - c) utrzymanie w PES istniejących miejsc pracy lub stworzenie nowych.
8. Osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia w projekcie OWES TŁOK 2 w ramach Ścieżki PS, spełniające kryteria określone w § 2 punkcie 1 i 2, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego Formularza Rekrutacyjnego dla: osób fizycznych, osób prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo społeczne lub reprezentujących istniejące przedsiębiorstwo społeczne— wypełnionego i podpisanego.
9. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu.
10. Kompletny dokument należy składać spięty zszywaczem, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, w zamkniętej kopercie zawierającej dopisek „OWES TŁOK 2”.
11. Formularze Rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.
12. Formularze Rekrutacyjne można również złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub innej formy pośredniczącej.
13. W przypadku „Ścieżki PS” Formularze Rekrutacyjne PS w pierwszej kolejności zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego.

14. Istniejące PS są zwolnione z obowiązku złożenia Formularza Rekrutacyjnego do Ścieżki PS. Podmioty te są uprawnione do bezpośredniego złożenia wniosku o udzielenie dotacji na tworzenie miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych wraz z biznesplanem i innymi obowiązującymi załącznikami – po spełnieniu warunków określonych w § 7, pkt 9, litera B.
15. Do udziału we wsparciu oferowanym przez OWES TŁOK 2 w ramach zadania ANIMACJA (spotkania i szkolenia animacyjne) zostaną zakwalifikowani Kandydaci/teki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy zostaną wytypowani przez animator/ka OWES TŁOK na podstawie rozpoznania i diagnozy danego środowiska, biorąc pod uwagę potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES.
16. Do udziału w szkoleniach i doradztwie w ramach zadania INKUBACJA zostaną zakwalifikowani Kandydaci/teki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy przejdą pozytywnie:
  - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
  - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych
17. Do udziału w ścieżce PS oferowanej przez „OWES TŁOK 2” zostaną zakwalifikowani/ne Kandydaci/teki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, którzy przejdą pozytywnie:
  - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS,
  - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych PS
  - c) w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.

#### § 4

#### Ocena formalna – Ścieżka PS

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o *Karty oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
2. Złożony formularz rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
  - a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria wymienione w § 2 punkcie 1 i 2,
  - b) złożony został obowiązujący *Formularz Rekrutacyjny PS*,
  - c) w *Formularzu Rekrutacyjnym PS* wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,
  - d) *Formularz Rekrutacyjny PS* zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,
  - e) *Formularz Rekrutacyjny PS* został czytelnie podpisany przez kandydatkę/kandydata.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia formularza o braki z pkt d), e), f).
4. Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu składający Formularz Rekrutacyjny PS zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego PS.
5. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego PS jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym *Regulaminem Rekrutacji* i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu. Poza tym Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną część Formularza Rekrutacyjnego PS.

## § 5

### Ocena merytoryczna - Ścieżka PS

1. Każdy Formularz Rekrutacyjny PS spełniający wszystkie kryteria formalne wskazane w § 4 pkt 2 zostanie przekazany do oceny członkom Komisji Rekrutacyjnej.
2. Formularz Rekrutacyjny PS zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną punktacji.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Koordynator merytoryczny OWES. W jej skład wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej – z grona: Koordynator merytoryczny, Koordynator, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Specjalista ds. Aktywizacji Społecznej, Animator. Koordynator merytoryczny może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
4. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem *Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych PS będzie się odbywała w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.
6. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny PS nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
7. *Formularze Rekrutacyjne PS* oceniane będą według następujących kryteriów:

Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia
Minimum 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	0 – 5 pkt – zamieszczono opis produktów/ usług 0 – 5 pkt – wykazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru grupy odbiorców 0 – 5 pkt – uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia	20	0 – 10 pkt – wykazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej, 0-5 – wykazano nawiązaną współpracę z JST, NGO, przedsiębiorstwem 0-5 ocena możliwości pozyskania i utrzymania rynku zbytu



Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych pracowników przedsiębiorstwa społecznego	20	<p>0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością</p> <p>0 - 5 pkt - kandydatka/kandydat ukończyła/-ł kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością</p> <p>0 – 5 pkt - kandydatka/kandydat posiada doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością</p> <p>0 – 5 kandydatka/kandydat posiada wysoki poziom motywacji do pracy w planowanym PS</p>
Minimum 2 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5	0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego,
Minimum 10 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	15	<p>0-5 – możliwość wprowadzenia nowego produktu/usługi,</p> <p>0-5 – możliwość zmiany profilu działalności</p> <p>0-5 – innowacyjność przedsięwzięcia</p>
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	<p>0-5 w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania</p> <p>0-5 - planowane wydatki w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)</p>
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w formularzu	10	<p>0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób,</p> <p>0-3 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności,</p> <p>0-3 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne,</p> <p>0-2 pkt – podane wartości są oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi</p>
Minimum 6 pkt	8. 9. 10.	<p>Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób długotrwale bezrobotnych</p> <p>Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich</p> <p>Ilość miejsce pracy tworzonych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów</p>	20	<p>Punktacja przyznawana w oparciu o wyliczenie procentowego udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8 – 10 w stosunku do ogólnie planowanych np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób długotrwale bezrobotnych (kryterium nr 8), pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-10.</p> <p><u>Wyliczenie:</u> 3 msc. pracy spełniające kryterium /10 msc. pracy, które w ogóle mają powstać w ramach OWES * 100% * 20 pkt = 6 pkt</p>

		w ramach poddziałania 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach projektu OWES.		
	11.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób ubogich pracujących		
<b>66</b>	<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>120</b>	

8. W wyniku oceny formularza rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 120 punktów. Do udziału w „Ścieżce PS” mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/ki, których wnioski uzyskały minimum 66 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w § 5 ust. 7 Regulaminu.
9. Formularz Rekrutacyjny PS może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z pkt. 8 w § 5:
  - a. po 10 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej
  - b. po 1 punkcie mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnianą kobietę.
10. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego PS przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego/ą Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
11. Opis uzasadniający ocenę Formularza Rekrutacyjnego PS będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia
12. Po zakończeniu oceny formularzy osoby zgłoszone do udziału mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić szerzej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów wg kryteriów określonych w ust. 7.
13. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci-tki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
14. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej stworzona zostanie lista rankingowa uporządkowana wg ilości uzyskanych punktów.
15. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
16. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzona lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
17. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.

18. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane.
19. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
20. Pisemna korespondencja może być przesyłana również drogą elektroniczną po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.
21. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Ścieżce PS mają obowiązek wskazania osoby, która w imieniu grupy inicjatywnej/osoby prawnej biorącej udział w projekcie będzie upoważniona do kontaktów z Realizatorem projektu. Upoważnienie to winno być w formie pełnomocnictwa pisemnego pod rygorem nieważności.

## § 6

### Procedura odwoławcza – Ścieżka PS

1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośredniego złożenia w biurze projektu. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny PS wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego PS jest wiążący.

## § 7

### Blok szkoleniowo-doradczy – Ścieżka PS

1. Z Uczestnikiem/czką zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik 3).
2. Informacje nt. szkoleń będą wysyłane w wersji elektronicznej do Uczestników/czek.
3. W szkoleniach biorą udział:
  - a) w przypadku osób fizycznych zakładających nowe PS – członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS;
  - b) w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.

4. Szkolenia (obligatoryjne minimum 4 tematy – wybór dokonywany wspólnie z doradcą przy wykorzystaniu „Karty diagnozy potrzeb klienta OWES w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia”) dotyczą następujących obszarów:
- i. prowadzenie działalności statutowej i gospodarczej w sferze ES (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES);
  - ii. zarządzanie organizacją (planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzanie zasobami ludzkimi) –
  - iii. tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klienta etc.);
  - iv. zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym;
  - v. dot. powołania PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów
  - vi. dot. aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej – 2 dni szkoleniowe
  - vii. dot. umiejętności społecznych (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
  - viii. restrukturyzacja działalności
  - ix. budowanie powiązań kooperacyjnych
  - x. lokalne strategie i rady działalności
  - xi. wystąpienia publiczne
  - xii. cashflow
  - xiii. ofertowanie i klauzule społeczne
  - xiv. inne - ustalone z kluczowym doradcą biznesowym
5. W doradztwie ogólnym, specjalistycznym i biznesowym bierze udział min. lider powstającego/istniejącego PS, z wyjątkiem spółdzielni socjalnej osób fizycznych, w przypadku której do udziału w doradztwie są zobowiązane wszystkie osoby przewidziane do zatrudnienia w spółdzielni.
6. W sytuacji, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach – w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
7. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub z orzeczeniem psychiatrycznym biorą udział w min. 2 h doradztwa z doradcą kluczowym – są natomiast zwolnione z uczestnictwa w doradztwie specjalistycznym.
8. Każda osoba zatrudniana w PS jest zobowiązana do wzięcia udziału w doradztwie zawodowym/psychologicznym.
9. Obligatoryjne wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
- A. w przypadku osób, grup lub/i podmiotów ekonomii społecznej, które nie brały wcześniej udziału w Ścieżce PS:
- a) dla liderów tworzących PS lub osób oddelegowanych oraz grupy członkowskiej tworzącej spółdzielnię socjalną osób fizycznych, w ramach „Ścieżki PS” w projekcie OWES TŁOK 2:

- min. 8 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
- min. 5 h doradztwa specjalistycznego, w tym biznesowego – jeśli w okresie ostatnich 12 mies. nie korzystał/a z doradztwa specjalistycznego;
- min. 4 szkolenia.

b) dla osób przewidzianych do zatrudnienia w PS:

- min. 3 h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
- min. 3 h doradztwa specjalistycznego, z wyjątkiem osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne;
- min. 4 szkolenia, z wyjątkiem osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne;

Strona |  
13

B. w przypadku istniejących podmiotów, które zatrudniły pracowników w ramach dotacji OWES i brały udział w Ścieżce PS w OWES TŁOK lub/i zaliczyły blok szkoleniowo-doradczy u innego OWES w wymiarze minimum 75% ścieżki wsparcia określonej przez Realizatora lub/i dostarczyły dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia/ funkcjonowania PS, chcących ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie kolejnych miejsc pracy:

- minimum 3 h doradztwa biznesowego z udziałem Lidera wskazanego przez PS oraz osoby przewidzianej do zatrudnienia.

C. w przypadku istniejących podmiotów, które brały udział w Ścieżce PS, a nie zatrudniły pracowników w ramach dotacji OWES, chcąc ubiegać się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy:

a) min. 5 h doradztwa biznesowego/specjalistycznego – dla lidera wskazanego przez PES;

b) osoby przewidziane do zatrudnienia, które nie brały udziału wcześniej w ścieżce PS:

- doradztwo w wymiarze minimum 3 h
- 4 szkolenia w ramach tzw. Ścieżki PS.

10. W przypadku niemożności organizacji szkoleń przez Realizatora projektu konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego uczestnika/czkę projektu. Test uznaje się za zaliczony gdy uczestnik/czka uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

11. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
- b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo podpisem na liście obecności oraz innych dokumentów potwierdzających odebranie usługi szkoleniowo – doradczej,
- c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,

- e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.

12. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu całego bloku szkoleniowo-doradczego, otrzymanie którego jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy o wsparcie finansowe.

13. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleniowo-doradczych. Strona |  
14

14. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka projektu będzie mógł/ła kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia jak również uzyskaniu zgody koordynatora merytorycznego.

15. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:

- a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od koordynatora merytorycznego projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

16. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie osób przewidzianych do zatrudnienia po złożeniu formularzy rekrutacyjnych do Ścieżki PS w sytuacji spełnienia następujących warunków:

- a) skreślenia Uczestnika/czki projektu z powodu wskazanego w pkt 15.
- b) w sytuacji gdy uzupełnienie składu osobowego ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego, nowy uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w szkoleniach przewidzianych w ramach ścieżki PS. W przypadku niemożności ich organizacji przez realizatora projektu z uwagi na brak grupy szkoleniowej konieczne jest zaliczenie testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/czkę projektu. Przystępujący uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do udziału w doradztwie ogólnym min 2 godz. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienia poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik Projektu uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

## § 9

### Ocena formalna i merytoryczna – nabór na szkolenia i wizyty studyjne (inne niż w ramach tzw. ścieżki PS)

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja, w skład której wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej z grona: Koordynator merytoryczny, Koordynator, Kluczowy Doradca, Specjalista ds. Aktywizacji Społecznej, Animator.
2. Przyjmowanie zgłoszeń upływa w dniu wskazanym w informacji o rekrutacji (decyduje data wpływu). Po zamknięciu rekrutacji sporządza się listę rankingową zgodnie z następującymi kryteriami:
  - użyteczność szkolenia dla osoby/PES 1p.
  - prowadzenie w sposób względnie ciągły, regularny działalności w oparciu o instrumenty ekonom. przez PES delegujący osobę na szkolenie 1p.
  - istnienie choćby nielicznego płatnego personelu w PES 1p.
  - wyraźna orientacja na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia PES 1p.
  - niekorzystanie wcześniej ze szkoleń OWES 1p.
  - realizacja działań w ramach mikrograntu przyznawanego przez OWES w ramach zadania ANIMACJA 1p.

3. Na jedno szkolenie może zostać przyjęta grupa 8 Odbiorców wsparcia, w uzasadnionych przypadkach grupa ta może ulec zwiększeniu, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne.
4. Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.owies.eu](http://www.owies.eu), na której zamieszczane są informacje o miejscu i czasie rekrutacji w ciągu pięciu dni po dacie zakończenia rekrutacji.
5. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista rezerwowa służy tylko na potrzeby określonego szkolenia, niemniej jednak potencjalny Odbiorca wsparcia w przypadku nie zakwalifikowania go na określone szkolenie może wyrazić chęć udziału w kolejnym szkoleniu organizowanym przez Realizatora w ramach Projektu i ma zapewnione pierwszeństwo udziału.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora merytorycznego projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.

Załączniki do regulaminu

Załącznik 1 - deklaracja ostatecznego beneficjenta - składana przez wszystkich uczestników/czki projektu

Załącznik 2 - formularz rekrutacyjny dla: osób fizycznych, osób prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo społeczne lub reprezentujących istniejące przedsiębiorstwo społeczne - składane do ścieżki PS

Załącznik 3 - wzór umowy szkoleniowo-doradczej.

Regulamin obowiązuje od dnia 14.01.2020 r