

REGULAMIN
Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania poręczeń indywidualnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanymi dalej poręczeniami.

§ 2.

Przedmiotem działalności spółki jest udzielanie poręczeń spłaty kredytów lub pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

§ 3.

W celu właściwego gospodarowania środkami Funduszu przyjmuje się dwie zasady:

- 1) zasadę **zmiennej wielkości poręczenia**, która polega na tym, że każde indywidualne poręczenie Funduszu obejmuje tylko aktualny poziom zobowiązań beneficjenta wobec instytucji finansującej,
- 2) zasadę **mnożnika kapitałowego**, która umożliwia zwiększenie liczby beneficjentów, poprzez zgodę instytucji finansującej na poręczenia, których łączna kwota przewyższa x-krotnie wielkość kapitału Funduszu.

§ 4.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **kredyt** – kredyt bankowy lub pożyczkę przyznaną przez instytucję finansującą,
- 2) **Fundusz** – Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 3) **instytucja finansująca** – bank kredytujący, fundusz pożyczkowy, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, z którymi Fundusz zawarł umowę o współpracy w zakresie udzielania poręczeń spłaty kredytów lub pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom,
- 4) **bezrobotny** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy,
- 5) **wnioskodawca** – osoba, która złożyła wniosek o udzielenie poręczenia,
- 6) **beneficjent** – przedsiębiorca, za którego zobowiązania poręcza Fundusz,
- 7) **pracodawca** – osoba fizyczna, prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca osoby na podstawie umowy o pracę,
- 8) **urząd pracy** – Urząd Pracy właściwy dla wnioskodawcy,
- 9) **utworzenie nowego miejsca pracy** – utworzenie przez pracodawcę nowego miejsca pracy ze środków uzyskanych z poręczonego kredytu lub pożyczki,
- 10) **kapitał Funduszu** – wartość środków finansowych, którymi dysponuje Fundusz i które stanowią jego kapitał poręczycielski.

II. KOMISJA KWALIFIKACYJNA

§ 5.

1. Prezydent Miasta Torunia powołuje Komisję Kwalifikacyjną, która jest organem doradczym dla Zarządu Funduszu w przedmiocie udzielanych poręczeń.
2. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności dokonywanie oceny wniosków o poręczenie kredytowe, gdzie wartość poręczenia przekracza 500.000,00 zł, zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Regulaminu.
3. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 7 członków, wybieranych po jednym spośród osób zaproponowanych przez:
 - 1) samorządy gospodarcze Torunia,
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
 - 3) Banki współpracujące,oraz dwie osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Torunia oraz po jednej osobie wskazanej przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy i Starostwo Powiatowe w Rypinie.
4. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest przedstawiciel Prezydenta Miasta Torunia.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej podejmowane są w formie uchwały, w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Zarząd Funduszu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji Kwalifikacyjnej, gdy nie uczestniczy on w pracach Komisji przez trzy kolejne posiedzenia.
8. W przypadku rezygnacji, odwołania bądź śmierci członka Komisji Kwalifikacyjnej Prezydent Miasta Torunia powołuje na jego miejsce nowego członka z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej sporządza osoba wyznaczona przez Zarząd Funduszu, która uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu.

III. RADA NADZORCZA

§ 6.

Rada Nadzorcza jest organem nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Umowy Spółki oraz uchwał Zgromadzenia Wspólników.

IV. BENEFICJENCI FUNDUSZU

§ 7.

1. Fundusz udziela poręczeń celem ułatwienia Wnioskodawcom dostępu do kredytów i pożyczek oferowanych przez instytucje finansujące.
2. Fundusz może udzielać poręczeń wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom spełniającym warunki określone w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, którzy:
 - 1) mają siedzibę lub koncentrują prowadzoną działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,

- 2) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu prowadzącym w chwili podpisania umowy poręczenia działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Preferencje przy udzielaniu poręczenia mają Beneficjenci występujący o kredyt lub pożyczkę w związku z planowanym zwiększeniem ilości miejsc pracy lub działaniami proekologicznymi. Ponadto preferencja może być zastosowana dla poręczeń pochodzących z portfela środków unijnych, które:
 - 1) przeznaczone są na przedsięwzięcia inwestycyjne o charakterze rozwojowym przedsiębiorstw,
 - 2) realizowane są w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 3) dotyczą ekoinnowacji.
4. Fundusz nie udziela poręczeń Wnioskodawcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).

§ 8.

W przypadku uzyskania przez Fundusz dokapitalizowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, udzielane przez Fundusz poręczenia ze środków zaangażowanych w realizację tych projektów będą dotyczyły kredytów lub pożyczek, które są oprocentowane nie niżej niż stopa referencyjna – liczona zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PORĘCZENIA

§ 9.

1. Poręczenia mogą być udzielane tylko w przedmiocie kredytów przeznaczonych na sfinansowanie:
 - 1) zakupu środków trwałych lub wyposażenia,
 - 2) zakupu materiałów, surowców do produkcji lub usług,
 - 3) wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remontów,
 - 4) bieżącej działalności, w tym również wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy.
2. Beneficjent ma obowiązek wykazać przeznaczenie kredytu.

VI. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

§ 10.

Poręczenia udziela się na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu, wraz z załącznikami:

- 1) Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego (w przypadku kredytów inwestycyjnych).
- 2) Kopię dokumentacji kredytowej.
- 3) Decyzję/informację kredytową wraz z wynikiem oceny zdolności kredytowej oraz:

- a) dokumenty finansowe na podstawie których dokonano tej analizy, przyjęte zgodnie z metodologią stosowaną w Instytucji finansującej do podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu,
- b) aktualne, nie starsze niż 3 miesiące dokumenty rejestrowe i statutowe,
- c) dokumenty potwierdzające niezaleganie przez przedsiębiorcę z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS.

§ 11.

Fundusz może zażądać złożenia innych, dodatkowych dokumentów bądź informacji poza określonymi w § 10.

VII. PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

§ 12.

1. W celu uzyskania poręczenia Wnioskodawca składa za pośrednictwem instytucji finansującej lub bezpośrednio w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami, określonymi w § 10 niniejszego Regulaminu.
2. Instytucja finansująca przekazuje do Funduszu poręczeniowego wniosek o udzielenie poręczenia, wraz z załącznikami.
3. W przypadku, gdy Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie poręczenia bezpośrednio w siedzibie Funduszu poręczeniowego, Fundusz poręczeniowy wstrzymuje wydanie decyzji do czasu podjęcia decyzji kredytowej. Pracownik Funduszu w kontakcie z Instytucją finansującą uzupełnia brakującą dokumentację.
4. Na kopiach dokumentów załączonych do wniosku wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Instytucji finansującej lub Funduszu poręczeniowego.
5. Fundusz poręczeniowy przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz złożonych dokumentów.
6. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz poręczeniowy dokonuje pełnej analizy ryzyka z uwzględnieniem analizy formalno-prawnej oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia. Termin ten może zostać przedłużony do 14 dni roboczych, w sytuacji zażądania dodatkowych dokumentów.
7. W toku przeprowadzanych analiz Fundusz bierze pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) pozycja przedsiębiorstwa na rynku,
 - 2) charakter branży,
 - 3) charakterystyka i stopień gwarancji planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) wielkość kapitałów własnych (lokale, środki pieniężne, maszyny urządzenia i itp.) oraz źródła finansowania przedsięwzięcia,
 - 5) kwalifikacje i stopień doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) poziom nowoczesności, wyposażenia technologicznego i stosowanej technologii.
8. W przypadku wniosków na kwotę powyżej 250.000,00 zł, a także na polecenie Zarządu, pracownik Funduszu przeprowadza wizję lokalną w miejscu prowadzenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej. W wyjątkowych sytuacjach Fundusz może skorzystać z notatki służbowej z wizytacji dokonanej przez pracownika Instytucji finansującej, w której Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie kredytu.

9. Pozytywna decyzja, o której mowa w ust. 8 zachowuje ważność 60 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.

§ 13.

1. Poręczenie Funduszu następuje w formie umowy o udzielenie poręczenia zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Funduszem, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** lub, jeżeli poręczenie udzielane jest w ramach programu wspierania finansowego mikro, małych i średnich przedsiębiorców działających na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego, realizowany w ramach Umowy Operacyjnej – Poręczenie numer 7/2018 Instrument Finansowy – Fundusz Poręczeniowy, **Załącznik nr 3**. Umowa o udzielenie poręczenia obowiązuje Fundusz po podpisaniu umowy między instytucją finansującą i Funduszem oraz umowy kredytowej między instytucją finansującą a beneficjentem.
2. Przy zawieraniu umowy o udzielenie poręczenia Zarząd Funduszu kieruje się przepisami prawa oraz Regulaminem Funduszu.
3. Okres poręczenia kredytu lub pożyczki nie może przekraczać 84 miesięcy. Okres ten może być wydłużony o dodatkowy okres tj. czas realizacji innych zabezpieczeń przez instytucję finansującą.
4. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres spłaty kredytu lub pożyczki wydłużony maksymalnie do 12 miesięcy. Istnieje możliwość udzielania poręczeń na okresy krótsze niż okres kredytowania.
5. Umowa o udzielenie poręczenia sporządzana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:
 - 1) jeden otrzymuje beneficjent,
 - 2) jeden dla instytucji finansującej udzielającej kredytu lub pożyczki,
 - 3) jeden archiwizowany przez Fundusz.
6. Fundusz może wydawać także promesę zapewnienia udzielenia poręczenia.
7. Fundusz może odmówić udzielenia poręczenia bez podania przyczyny.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§ 14.

1. Fundusz udziela poręczenia spłaty kredytu, przyznanego w złotych polskich lub w walucie obcej, jednorazowo maksymalnie do kwoty stanowiącej 5 % kapitału Funduszu.
2. Fundusz udziela poręczenia do maksymalnej wysokości 80 % wartości poręczanego kredytu bez odsetek i innych kosztów.
3. Łączny udział poręczeń udzielonych na rzecz jednego beneficjenta przez fundusze poręczeń kredytowych nie może być wyższy niż 80% wartości poręczanego kredytu bez odsetek oraz innych kosztów.
4. Każda spłata kredytu obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia proporcjonalnie do dokonanych spłat.
5. Zabezpieczenie należności z tytułu poręczenia wynosi 100% odpowiednich kwot określonych w niniejszym paragrafie.
6. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi podstawowe zabezpieczenie poręczeń udzielanych przez Fundusz. W wyjątkowych sytuacjach Fundusz może zażądać innych zabezpieczeń majątkowych.

§ 15.

1. Od udzielonego poręczenia Fundusz pobiera jednorazową bezzwrotną prowizję.
2. Wysokość prowizji określana jest na podstawie Uchwały Zarządu Funduszu. Zmiany wysokości prowizji przez kolejne Uchwały Zarządu Funduszu nie powodują zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Prowizja jest pobierana i przekazywana przez instytucje finansującą na rachunek Funduszu, albo uiszczana przez kredytobiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu.

§ 16.

W celu zapobieżenia nadmiernej koncentracji zobowiązań suma poręczeń dla jednego beneficjenta nie może przekraczać 5% kapitału poręczycielskiego Funduszu.

**VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZWŁOKI BENEFICJENTA
W SPŁACIE KREDYTU**

§ 17.

W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania instytucji finansującej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, Zarząd Funduszu:

- 1) bada bezspornosc roszczenia na podstawie posiadanej dokumentacji,
- 2) wzywa beneficjenta do zapłaty, w przypadku realizacji poręczenia.

§ 18.

Po dokonaniu zapłaty instytucji finansującej zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz:

- 1) zawiadamia beneficjenta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
- 2) w przypadku posiadania przez Fundusz pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem beneficjenta, składa dyspozycję obciążenia niniejszego rachunku, wraz z pełnomocnictwem,
- 3) żąda od beneficjenta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń wiarygodności,
- 4) nalicza odsetki ustawowe od kwoty poręczenia od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez wnioskodawcę wraz z kosztami dochodzenia roszczeń.
- 5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od beneficjenta w sposób określony w punktach poprzednich, dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od beneficjenta, a także przekazanych przez instytucję finansującą zabezpieczeń.
- 6) w przypadku zawarcia przez Fundusz porozumienia dotyczącego dobrowolnej spłaty zadłużenia przez Beneficjenta lub Poręczyciela, Fundusz w pierwszej kolejności zalicza wpłacone kwoty na poczet spłaty wymagalnego kapitału,
- 7) po dokonaniu spłaty przez Dłużnika całej wymagalnej kwoty zadłużenia Fundusz dopuszcza możliwość umorzenia (na wniosek Dłużnika) części lub całości należnych odsetek i innych kosztów egzekucyjnych, z tytułu wypłaconej kwoty poręczenia.

IX. EWIDENCJA

§ 19.

Fundusz prowadzi ewidencję:

- 1) otrzymanych wniosków o udzielenie poręczenia,

- 2) udzielonych poręczeń,
- 3) wydanych promes udzielenia poręczeń,
- 4) przyjętych zabezpieczeń udzielonych poręczeń,
- 5) wypłaconych przez Fundusz poręczeń na rzecz instytucji finansującej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Zobowiązanie Funduszu z tytułu poręczenia wygasa w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności poręczenia,
- 2) wykonania przez wnioskodawcę zobowiązania stanowiącego przedmiot poręczenia,
- 3) zwolnienia Funduszu przez instytucję finansującą z zobowiązań stanowiących przedmiot poręczenia przed upływem terminu jego ważności,
- 4) zapłaty przez Fundusz zobowiązania wynikającego z poręczenia.

§ 21.

Aktualny Regulamin, wysokość kapitału poręczeniowego Funduszu, maksymalną wysokość poręczenia i ich zmiany Zarząd Funduszu podaje do publicznej wiadomości – poprzez publikację na stronie internetowej Funduszu.

§ 22.

Zarząd Funduszu uchwała szczegółowe procedury udzielania poręczeń.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Funduszu.
